

このガイドはJ-STAGE編集登録機能(XML登録サービス)にて、資料を公開するために必要な最低限の手順(巻号作成から公開日設定まで)を解説する簡易マニュアルです。

ログイン

J-STAGE 編集登録システムへログインします。

1 ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

2 サービス選択画面で「J-STAGE XML登録サービス」を選択します。

3 J-STAGE XML登録サービストップ画面で「編集登録」をクリックします。

4 編集登録メニュー画面で「巻号作成・管理」をクリックします。

5 巻号作成・管理画面が表示されます。

巻号作成

新規の巻、号を作成します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 5. 巻号管理をご覧ください。

5 巻号を作成する資料を選択します。

6 資料一覧画面で「移動」ボタンをクリックします。

7 巻号情報入力画面で「巻の発行年」を選択し、「巻」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

8 「資料に移動します。よろしいですか？」と表示されますので、【OK】をクリックします。

9 号の情報を入力し、号を作成します。

10 記事管理の画面へ移動します。

11 「号情報を設定します。よろしいですか？」と表示されますので、【OK】をクリックします。

セクション作成

セクションを作成します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 11.4. 目次編集をご覧ください。

11 「セクションを登録します。よろしいですか？」と表示されますので、【OK】をクリックします。

12 セクション情報を入力し、セクションを作成します。

13 記事アップロードの画面へ移動します。

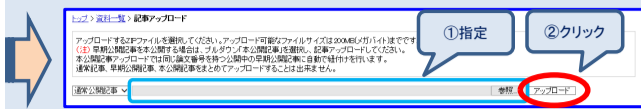
14 記事アップロード画面が表示されます。

記事アップロード

「記事アップロードファイル」をアップロードし、記事を登録します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 12. 記事アップロードをご覧ください。

14 アップロードするファイルを指定します。

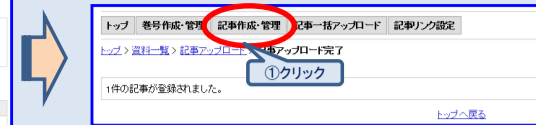


・多数の記事をアップロードした場合、チェック完了までに時間がかかる場合があります。
・アップロードでエラーが発生した場合は、エラー内容ファイルを参照し、アップロードファイルを修正します。

15 チェック処理結果を確認し、内容を確定します。



16 記事管理の画面へ移動します。



17

「アップロード処理を確定します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。

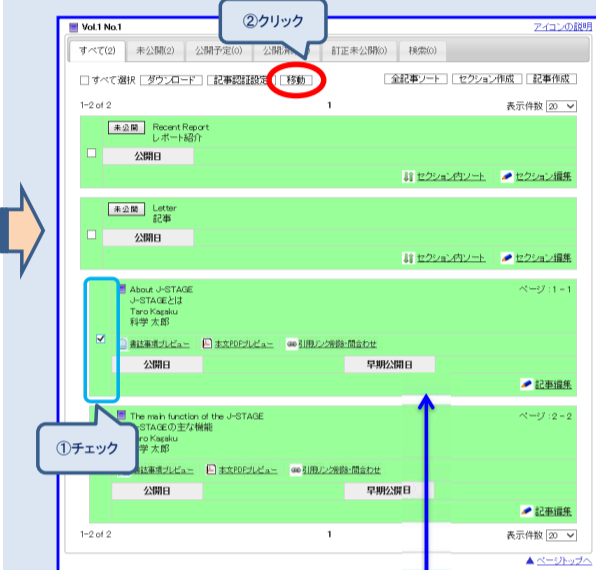


記事移動

アップロードした記事をページ順に並び替えます。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 11.6. 記事移動をご覧ください。

17 記事を指定して「移動」をクリックします。

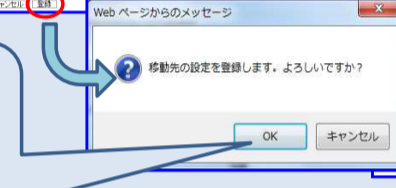


移動させたい記事

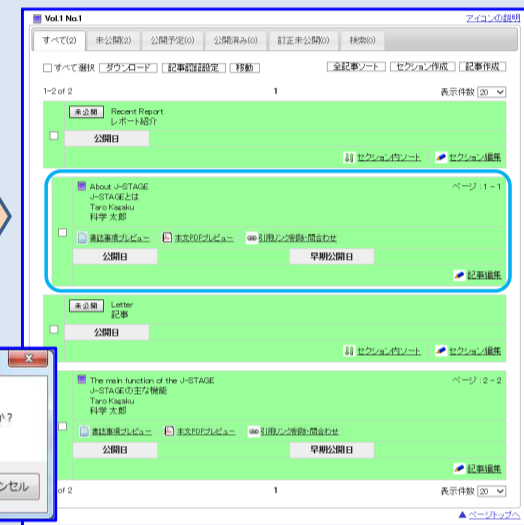
18 移動先設定画面にて、記事の移動先を選択し、登録をクリックします。



「移動先の設定を登録します。よろしいですか?」と表示されますので、【OK】をクリックします。



19 記事管理画面にて、記事が移動していることを確認します。



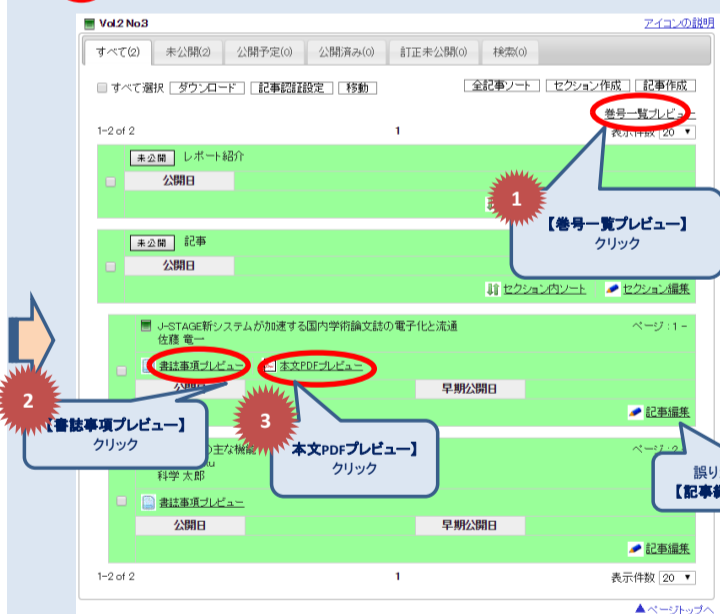
20

プレビュー

登録した記事をプレビュー機能で確認します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登載編』(PDF) 11.14.2. 記事プレビューをご覧ください。

20 各プレビューのリンクをクリックし、プレビューを表示します。



プレビュー画面で、公開イメージや内容をご確認ください。
誤りがあった場合は、記事編集画面で訂正ができます。
記事公開後は記事の訂正はできませんのでご注意ください。

1

巻号一覧プレビュー



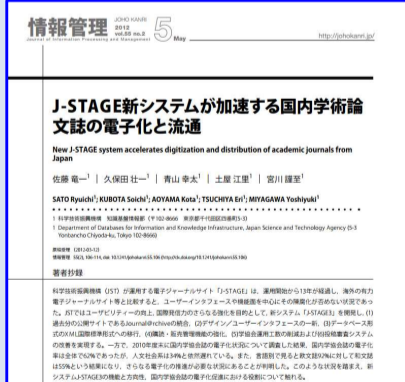
2

書誌事項プレビュー



3

本文PDFプレビュー



21

データ編集

プレビューで修正が必要になった場合は登録済みの記事を編集します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集登録編』(PDF) 11.11.1. 記事作成・編集をご覧ください。

21 編集する記事の「記事編集」をクリックします。

22 編集する項目を選択します。

23 編集する項目に入力し、「確認」をクリックします。

24 確認画面にて表示されている内容を確認し、「登録」をクリックします。

25 編集した記事の「書誌事項」をクリックします。

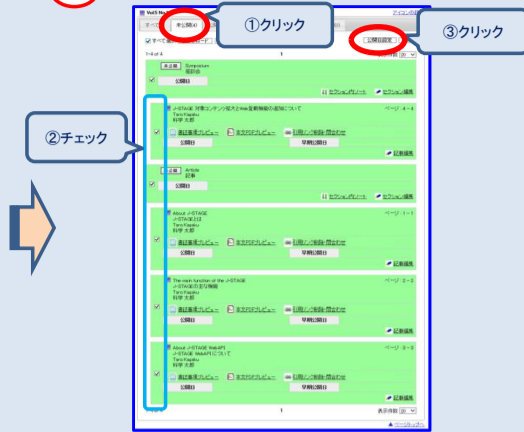
26 編集した項目をプレビューで確認します。

公開日設定

登録内容に問題がなければ、公開日予定日を設定します。

⇒マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集掲載編』(PDF) 11.9.1. 公開日設定をご覧ください。

27 セクション・記事を指定して「公開日指定」をクリックします。



28



29 公開日を確認します。



指定日に公開処理が実行されます。

巻号・記事公開

指定の公開日になると公開画面で巻号、記事が公開されます。



※各操作の詳細な手順については、マニュアル『J-STAGE操作マニュアル 編集掲載編』(PDF) をご覧ください。