

J-STAGE 操作マニュアル

【Web登載ご利用者向け：
より詳細な活用のために】
(書誌データ並び順変更方法)

<第 1.2 版>

平成29年9月

国立研究開発法人 科学技術振興機構

書誌データ並び順変更方法

目次

1. はじめに	1
1.1. このマニュアルについて	1
1.2. XML 登録サービスと Web 登録サービスの違い	1
1.3. XML 登録サービスによる設定	1
2. Web 登録サービスで登録した記事の書誌情報並び替え	2
2.1. サービス切替 (Web 登録サービス → XML 登録サービス)	2
2.2. 著者	4
2.3. 所属機関	5
2.4. キーワード	7
2.5. 引用文献	8
2.6. 成果情報 (会議論文・要旨集の場合のみ)	9

本書の著作権は、原則として国立研究開発法人 科学技術振興機構 (JST) に帰属します。これらは、著作権法上認められた範囲において使用することは可能ですが、転載、複製、公衆送信、翻訳、商用利用などを行う際には、著作権者の承諾を得る必要があります。

1. はじめに

1.1. このマニュアルについて

Web 登載サービスでは少ないステップで容易に記事の公開を行うことができますが、XML 登載サービスに比べ自由度の高い詳細な設定はできません。

本マニュアルでは、Web 登載サービスで登載したデータに対し、XML 登載サービスの機能を使用して各種設定を行う手順について説明します。

1.2. XML 登載サービスと Web 登載サービスの違い

本マニュアルでは、「書誌データ並び順変更方法」を対象とします。

Web 登載サービスと XML 登載サービスでは、書誌データの並び順に以下の様な違いがあります。

(1) Web 登載サービス

書誌データの並び順は、登録順と同じ。登録後に並び順変更のみを行うことは不可です。並び順を変更する場合には、書誌データの削除、再登録が必要となります。

(2) XML 登載サービス

書誌データの並び順は、登録順と同じ。登録後に並び順変更を行うことが可能です。並び順を変更する場合には、書誌データの削除、再登録は必要ありません。




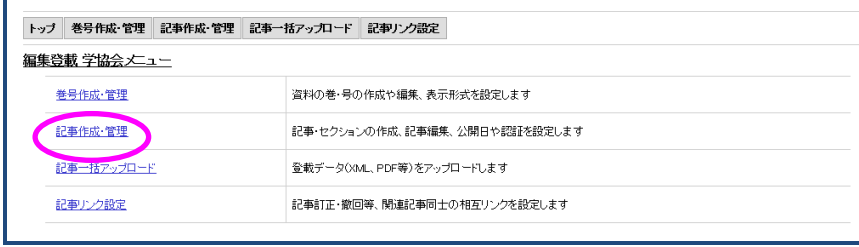
1.3. XML 登載サービスによる設定

登録した記事の書誌データの並び順をデータの削除、再登録なしで実施するには、XML 登載サービスの記事作成・編集機能の各書誌データ一覧画面で並び替えを実施することができます。

2. Web 登載サービスで登載した記事の書誌情報並び替え

Web 登載サービスで登載した記事に対し、XML 登載サービスの記事作成・編集画面にある並び替え機能を使用し、書誌情報の並び替えを行う手順を以下に記載します。

2.1. サービス切替 (Web 登載サービス → XML 登載サービス)

 <p>J-STAGE Web登載サービストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>記事の登載、各種設定</td> <td>公開する記事情報の入力はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>Web 登載サービスから XML 登載サービスに切り替える場合は、Web 登載サービストップ画面の「サービス切替」リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
記事の登載、各種設定	公開する記事情報の入力はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p>サービス選択</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE XML登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>XMLファイルを使用して記事を登載するサービスです。複数の記事を一度にアップロードすることができます。また、アップロードした記事の修正、セクション作成、記事表示順の設定、記事の早期公開など、Web登載サービスにはない詳細な編集機能を利用できます。</p> <p>J-STAGE XML 登載サービスを利用する »</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>・ J-STAGE Web登載サービス</p> <p><input type="radio"/> いつも使うサービスに設定する</p> <p>Web画面から書誌事項を入力し登載するサービスです。登載は1記事ずつですが、XMLファイルを使わず簡単に記事の登載を行うことができます。</p> <p>J-STAGE Web登載サービスを利用する »</p> </div> </div>	<p>サービス選択画面へ遷移します。</p> <p>「J-STAGE XML 登載サービスを利用する」ボタンをクリックします。</p>								
 <p>J-STAGE XML登載サービストップ</p> <table border="1"> <tr> <td>サービス管理</td> <td>公開する資料の各種設定はこちら</td> </tr> <tr> <td>編集登載</td> <td>公開する記事の登載および編集はこちら</td> </tr> <tr> <td>アクセス管理</td> <td>公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら</td> </tr> <tr> <td>サービス切替</td> <td>XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます</td> </tr> </table>	サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら	編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら	アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら	サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます	<p>サービス切替が完了しますと、XML 登載サービストップ画面へ遷移します。</p> <p>XML 登載サービストップ画面の「編集登載」リンクをクリックします。</p>
サービス管理	公開する資料の各種設定はこちら								
編集登載	公開する記事の登載および編集はこちら								
アクセス管理	公開記事の各種認証設定、登載者のアカウント発行管理はこちら								
サービス切替	XML登載サービスとWeb登載サービスを切り替えます								
 <p>トップ 巻号作成・管理 記事作成・管理 記事一括アップロード 記事リンク設定</p> <p>編集登載 学協会メニュー</p> <table border="1"> <tr> <td>巻号作成・管理</td> <td>資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事作成・編集</td> <td>記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します</td> </tr> <tr> <td>記事一括アップロード</td> <td>登載データ(XML、PDF等)をアップロードします</td> </tr> <tr> <td>記事リンク設定</td> <td>記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します</td> </tr> </table>	巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します	記事作成・編集	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します	記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします	記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します	<p>編集登載トップ画面へ遷移します。</p> <p>編集登載トップ画面の「記事作成・編集」リンクをクリックします。</p>
巻号作成・管理	資料の巻・号の作成や編集、表示形式を設定します								
記事作成・編集	記事・セクションの作成、記事編集、公開日や認証を設定します								
記事一括アップロード	登載データ(XML、PDF等)をアップロードします								
記事リンク設定	記事訂正・撤回等、関連記事同士の相互リンクを設定します								

トップ > 資料一覧

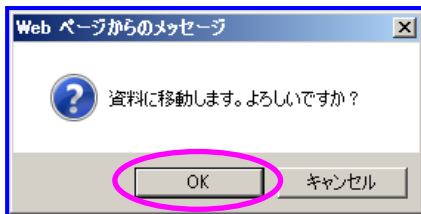
1-2 of 2 1 表示件数 20

資料コード	資料名	学協会名	資料種別	移動
stb0	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	ジャーナル	移動
stb1	情報管理	一般社団法人 日本科学技術振興学会	会議論文・要旨集	移動

トップへ戻る

資料一覧画面へ遷移します。

資料一覧画面にて、編集対象の資料の **移動アイコン** をクリックします。



「資料に移動します。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理

(G) 早期公開記事を本公開する場合は必ず「早期公開記事にある」本公開記事作成か、記事アップロードの本公開記事アップロードから行ってください。

すべてを開く すべて閉じる

巻号一覧

Vol.1

No.1

Vol.1 No.1

すべての(3) 未公開(3) 公開予定(0) 公開済み(0) 訂正未公開(0) 秘蔵(0)

すべて選択 ダウンロード 記事確認設定 移動

全記事ソート [セクション作成] [記事作成] 巻号一覧プレビュー 表示件数 20

1-3 of 3 1

未公開 Recent Report レポート紹介

公開日

セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE WebAPI J-STAGE WebAPIについて Taro Kasaku 科学 太郎 ページ: 3-3

雑誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除: 問い合わせ

公開日 早期公開日

記事編集

About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎 ページ: 1-1

雑誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除: 問い合わせ

公開日 早期公開日

記事編集

未公開 Letter 記事

公開日

セクション内ソート セクション編集

About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎 ページ: 2-2

雑誌事項プレビュー 本文PDFプレビュー 引用リンク削除: 問い合わせ

公開日 早期公開日

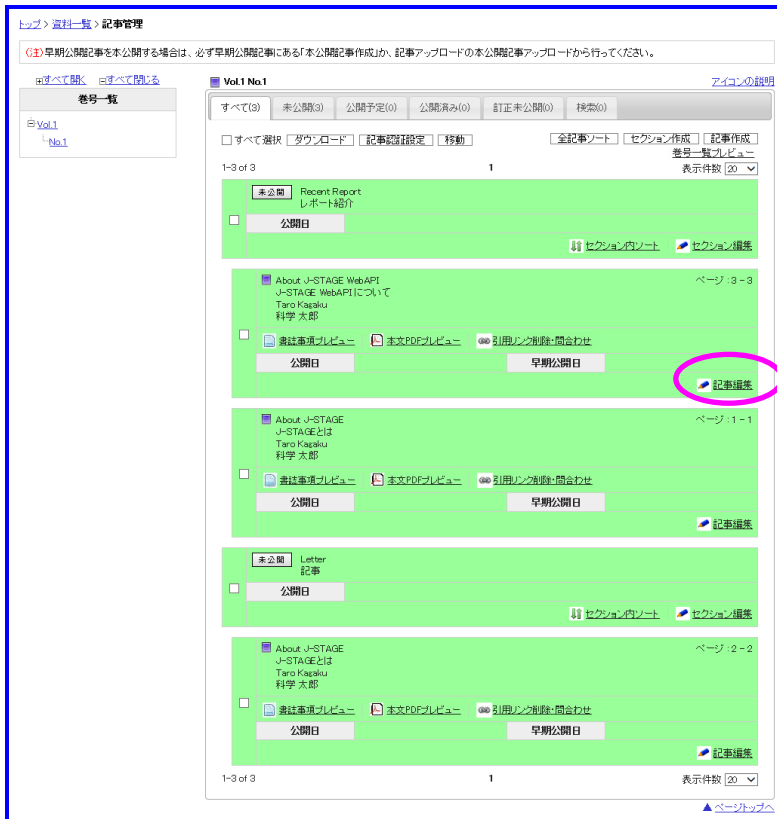
記事編集

1-3 of 3 1 表示件数 20

ホームトップへ

記事管理画面へ遷移します。

2.2. 著者



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

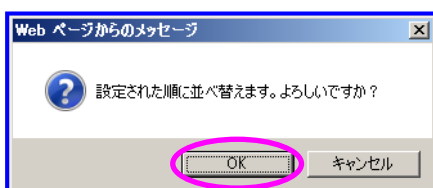
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブをクリックします。

並び替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並び替え確定」ボタンをクリックします。



「設定された順に並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

2.3. 所属機関

この画面は、記事管理の「記事一覧」ページです。記事の公開状態や操作ボタンが確認できます。記事ごとに「記事編集」のリンクが用意されています。

記事タイトル	公開日	早期公開日	記事編集
Recent Report レポート紹介			
About J-STAGE WebAPI J-STAGE WebAPIについて Taro Kasaku 科学 太郎			記事編集
About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎			記事編集
Letter 記事			
About J-STAGE J-STAGEとは Taro Kasaku 科学 太郎			記事編集

各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

※公開前の記事のみ対象となります。

この画面は、記事作成・編集時の「著者・所属機関」管理画面です。著者の追加、編集、削除が行えます。

Nb.	著者名(英語)	著者名(日本語)	連絡著者	所属機関番号	編集	並び替え (E/R)	削除
1	Taro Kasaku	科学 太郎		11, 21	編集		
2	Hanako Kasaku	科学 花子		11	編集	2	

記事作成・編集画面の「著者・所属機関」タブをクリックします。

各著者の「編集アイコン」をクリックします。

トップ > 資料一覧 > 記事管理 > 記事作成・編集(著者・所属機関) > 著者登録・編集

著者情報を設定してください。

文字変体参照
特殊文字リスト
(入力例はこちら)

著者名(英語)	姓 [Kagaku]	名 [Taro]
著者名(日本語)	姓 [科学]	名 [太郎]
著者名(ふりがな)	姓 [カガク]	名 [タロウ]
著者種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 一般著者 <input type="radio"/> 機関著者・グループ著者	
連絡著者	<input type="checkbox"/> この著者を連絡著者にする。 すでに連絡著者を指定している場合、その著者は解除されます。	
E-Mail	[contact@stage.co.jp]	
ORCID ID	0000-0001-5109-3700 <small>ORCID IDは16桁の半角英数字を4桁ごとに「-」(ハイフン)で区切って入力してください。</small>	
e-ResID研究者番号	[123456789]	

所属機関を選択してください。
一覧に該当の所属機関が存在しない場合は、「所属機関の追加登録」ボタンより候補を登録してください。

所属機関の追加登録

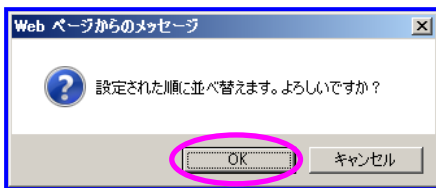
<input type="checkbox"/>	No	所属機関名	編集	並べ替え(必須)	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	1	国立研究開発法人 科学技術振興機構 Japan Science and Technology Agency Library		1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	科学技術振興機構 知識基盤情報部 Japan Science and Technology Agency		2	

[キャンセル] [登録] [並べ替え確定]

並べ替えテキストボックス

に、変更後の表示順を入力します。

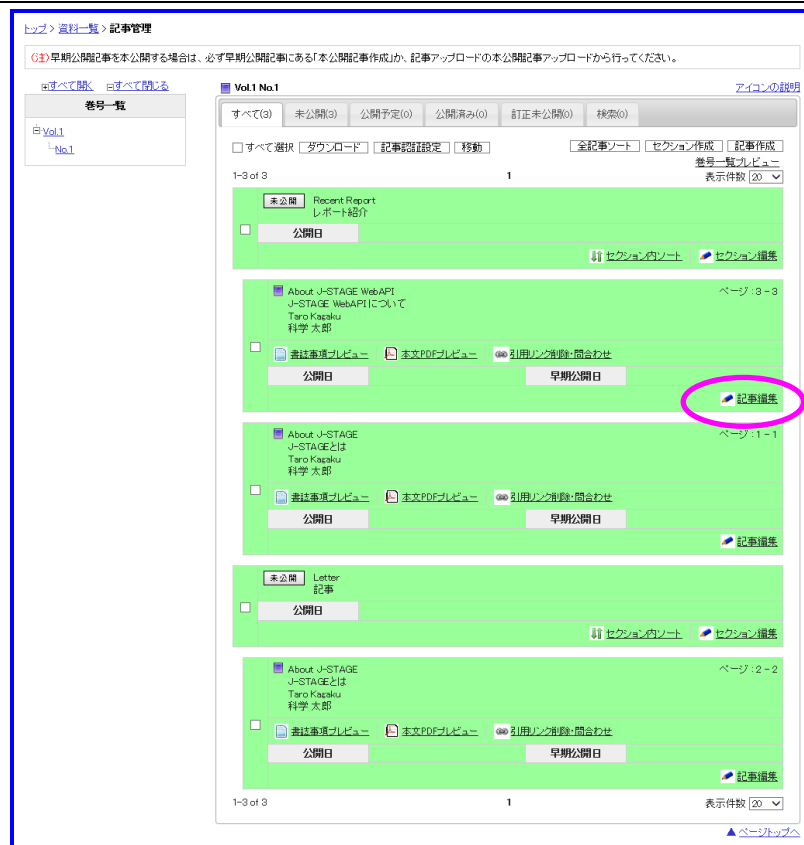
各記事の [並べ替え確定] ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

2.4. キーワード



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

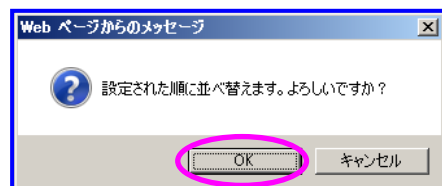
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「キーワード」タブをクリックします。

並び替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

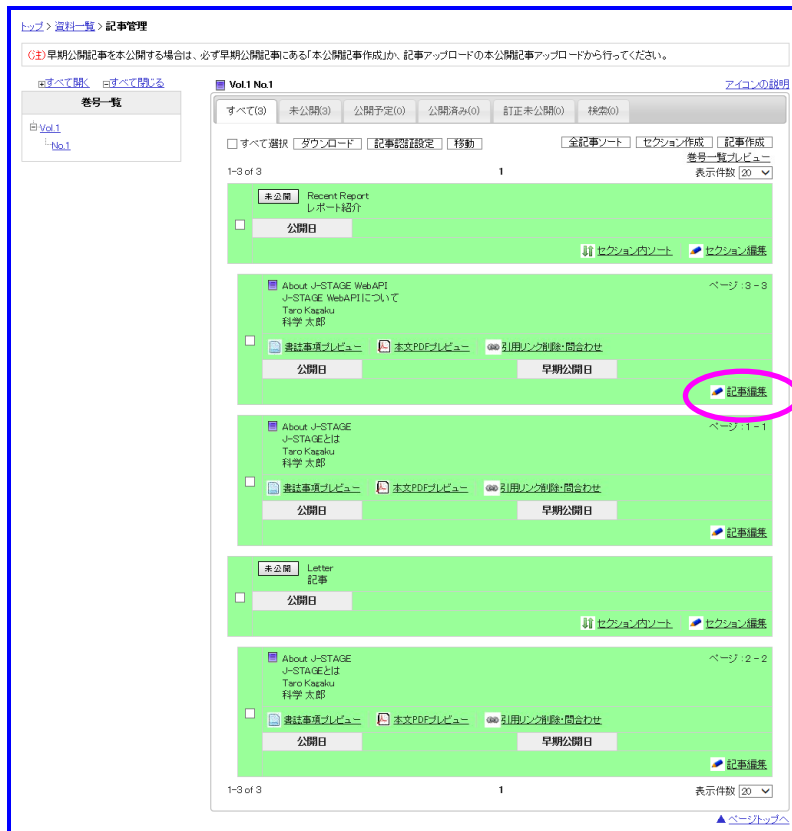
各記事の「並び替え確定」ボタンをクリックします。



「設定された順に並び替えます。よろしいですか?」ダイアログが表示されますので

[OK] ボタンをクリックします。

2.5. 引用文献



各記事の **[記事編集]** リンクをクリックします。

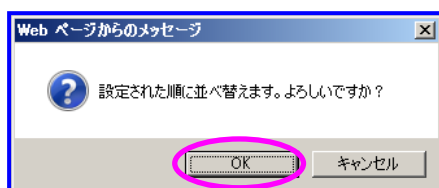
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の引用文献 タブをクリックします。

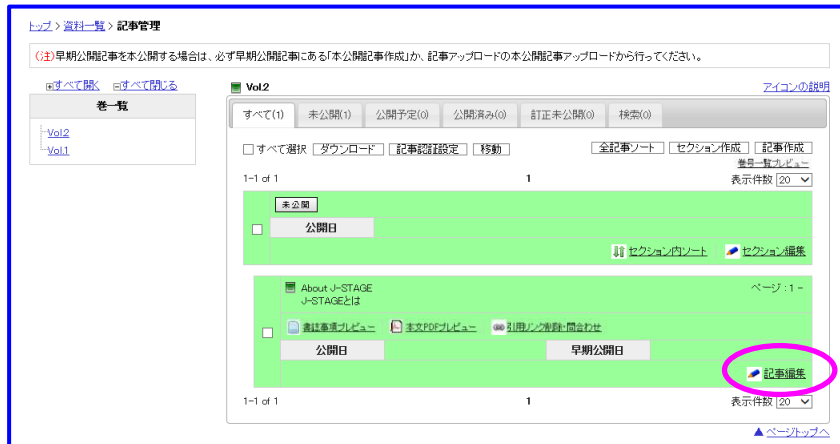
並び替え テキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の **[並び替え確定]** ボタンをクリックします。



「設定された順に並び替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので **[OK]** ボタンをクリックします。

2.6. 成果情報（会議論文・要旨集の場合のみ）



各記事の「記事編集」リンクをクリックします。

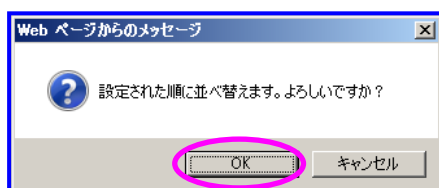
※公開前の記事のみ対象となります。



記事作成・編集画面の「成果情報」タブをクリックします

並べ替えテキストボックスに、変更後の表示順を入力します。

各記事の「並べ替え確定」ボタンをクリックします。



「設定された順に並べ替えます。よろしいですか？」ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。