



J-STAGE Data マニュアル

データのアップロード

最終更新日：2025年12月22日

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	0.1	2020/03/23	新規	初版作成	
2	1.0	2021/11/01	変更	操作全般の名称を「登載」から「アップロード」に変更	全体
3	1.0	2021/11/01	変更	メタデータの入力における注意事項を追記	1.4 メタデータの入力
4	1.1	2022/01/05	変更	メタデータ項目の変更を反映 ・ Manuscript titleを必須入力から任意入力に ・ Copyrightの追加	1.4 メタデータの入力
5	1.2	2022/8/31	変更	データセットファイルアップロード時の注意を追加	1.3 ファイルのアップロード
6	1.3	2023/4/4	変更	メタデータ項目の変更を反映 ・ Corresponding author email addressを任意入力から必須入力に ・ 「Translated〇〇」の項目名を「〇〇(in Japanese)」に ・ Copyrightを任意入力から必須入力に ・ 一部項目の説明変更	1.4 メタデータの入力
7	1.4	2023/12/28	変更	アップロード完了通知メールに関する記述を追加	1.4 メタデータの入力 1.6 送信の完了
8	1.5	2024/8/31	変更	入力の説明を一部追記・変更	1.4 メタデータの入力
9	1.6	2025/3/4	変更	「メタデータの共通項目」について追記	1.4 メタデータの入力
10	1.7	2025/12/22	変更	画面インターフェース変更に伴う変更	文書全体

0. はじめに	4
1. データのアップロード	4
1.1. オンラインフォームへのアクセス	4
図1. オンラインフォームのreCAPTCHA表示	4
1.2. ジャーナルの選択	5
図2. ジャーナル選択メニュー	5
1.3. ファイルのアップロード	6
図3. ファイルアップロード画面	6
図4. ファイル一覧	8
1.4. データの編集	9
図5. メタデータ入力エリア	9
1.4.1 ファイル管理	10
図6. ファイル管理	10
1.4.2 メタデータ入力	11
1.5. データおよびメタデータの送信	14
図7. メタデータ入力画面下部Submit item	14
1.6. 送信の完了	15
図8. 送信完了画面	15
図9. アップロード完了通知メール	16

0. はじめに

J-STAGE Dataは、国立研究開発法人科学技術振興機構が提供する、研究データの共有と活用を促進するためのリポジトリです。J-STAGE Dataでは、[J-STAGE \(科学技術情報発信・流通総合システム\)](#) で公開される出版物に関連するデータを公開しています。J-STAGE Data上の各データと、それに対応するJ-STAGE上の記事には相互リンクが提供されます。J-STAGE Dataの閲覧は無料で、ユーザー登録やログインは必要ありません。

本マニュアルでは、J-STAGE Dataにデータをアップロードするユーザーのために、基本的なナビゲーションや操作方法を解説しています。

J-STAGE Dataは、プラットフォームとしてFigshareのクラウドサービスを利用しています。Figshareの詳細については[公式サイト](#) (英文ページ) をご参照ください。なお、Figshareは、機能追加や画面デザインの改善が定期的に行われるため、マニュアルの内容と実際の画面や操作方法が異なる場合があります。

J-STAGE Dataのご利用に際してご質問がある場合は、data-contact@jstage.jst.go.jpへメールにてお問い合わせください。

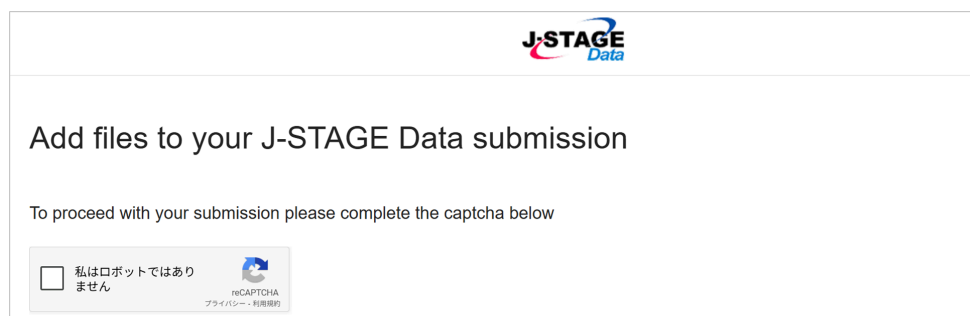
1. データのアップロード

1.1. オンラインフォームへのアクセス

オンラインフォーム (<https://jstagedata.jst.go.jp/submit>) を介したデータのアップロードは、原則として研究者 (データが関連する記事の著者) 自身によって行われます。

このオンラインフォームは、J-STAGE Dataを利用する全てのジャーナルに共通に使われるもので、ユーザーごとの個別のアカウントではなく、J-STAGE Data全体で共通のユーザー名・パスワードでログインします。このユーザー名・パスワードは、ジャーナル編集事務局におたずねください。

オンラインフォームに初めてアクセスするユーザーには、機械的なデータのアップロードを防ぐための画面 (reCAPTCHA) が表示されます (図1)。”私はロボットではありません”のチェックボックスをクリックして、先に進んでください。



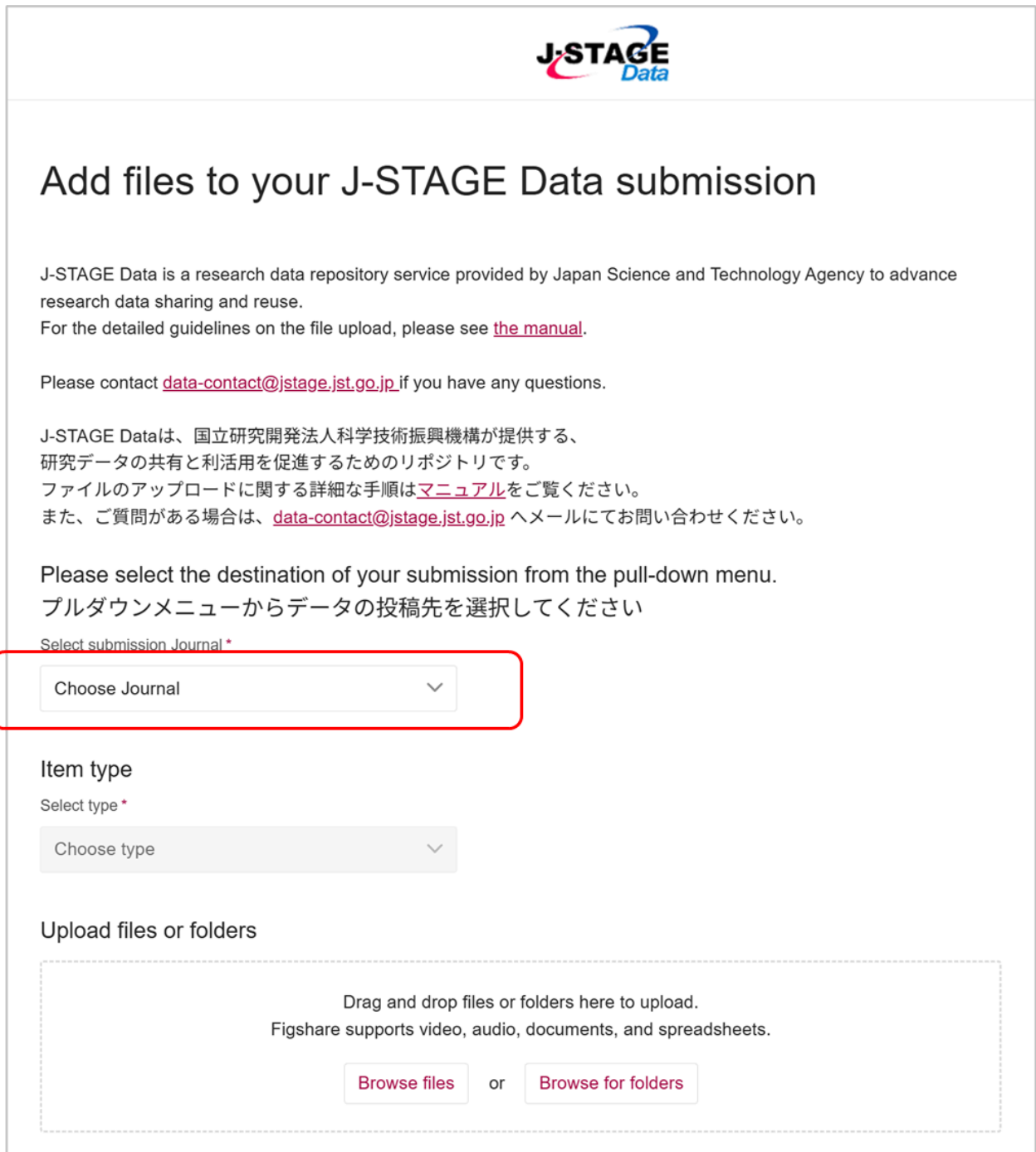
The screenshot shows the J-STAGE Data submission interface. At the top right is the J-STAGE Data logo. Below it, the text reads "Add files to your J-STAGE Data submission". Underneath, a message states: "To proceed with your submission please complete the captcha below". The reCAPTCHA challenge is displayed, featuring a checkbox with the text "私はロボットではありません" (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA フライバシー・利用規約" (reCAPTCHA Privacy Policy Terms of Use).

図1. オンラインフォームのreCAPTCHA表示

1.2. ジャーナルの選択

次に表示されるページ（図2）では、投稿先のジャーナルを選択するためのプルダウンメニューが表示されます。

まず、Select submission Journalのプルダウンから投稿先のジャーナルを選択してください。表示されるジャーナルが多い場合には、テキストボックスの中にジャーナル名の一部を入力して該当するジャーナル名だけに絞り込むこともできます。



The screenshot shows the J-STAGE Data submission interface. At the top right is the J-STAGE Data logo. The main heading is "Add files to your J-STAGE Data submission". Below this, there is introductory text about the service and a link to the manual. A red box highlights the "Select submission Journal*" dropdown menu, which currently shows "Choose Journal" with a downward arrow. Below the dropdown is the "Item type" section with a "Choose type" dropdown. At the bottom is the "Upload files or folders" section with a dashed box containing instructions and "Browse files" and "Browse for folders" buttons.

図2. ジャーナル選択メニュー

1.3. ファイルのアップロード

ジャーナルを選択すると、自動的にItem type（データの種類）として「Dataset」が選択され、ファイルのアップロードを促す画面が表示されます（図3）。「Dataset」でないデータの場合、適切なItem typeを選択してください。また、「（ジャーナル名）に投稿するファイルをアップロードします。」に表示されているジャーナル名が正しいか、必ず確認してください。

Please select the destination of your submission from the pull-down menu.
プルダウンメニューからデータの投稿先を選択してください

Select submission Journal *

Training Journal ▼

Item type

Select type *

Dataset ▼ ← Datasetが自動選択されるので、必要に応じて変更

Upload files or folders

Now you are ready to upload your file to submit to
" Training Journal "

Drag & drop your file into the box below, or click on [Browse] and select the file to upload. You can select multiple files to upload them at once.
For the detailed guidelines on the file upload, please see [the manual](#).
Please contact data-contact@jstage.jst.go.jp if you have any questions.

" Training Journal " ← 投稿先ジャーナルが正しいか確認
に投稿するファイルをアップロードします。
下のボックスにファイルをドラッグアンドドロップするか、[Browse]をクリックしてファイルを指定してください。複数のファイルがある場合、すべてのファイルを選択すると一度に追加できます。
ファイルのアップロードに関する詳細な手順は[マニュアル](#)をご覧ください。
また、ご質問がある場合は data-contact@jstage.jst.go.jp へメールにてお問い合わせください。

Drag and drop files or folders here to upload.
Figshare supports video, audio, documents, and spreadsheets.

Browse files or Browse for folders

図3. ファイルアップロード画面

次に、以下のいずれかの方法でファイルをアップロードしてください。

- ページ下部のボックス部分にファイルをドラッグ&ドロップする（一度に複数のファイルをアップロードすることも可能）
- Browse filesボタンをクリックしてローカルフォルダからアップロードするファイルを選択する（一度に複数のファイルをアップロードすることも可能）
- Browse for foldersをクリックして、ローカルフォルダからアップロードするフォルダを選択する

一連の作業において複数のファイルをアップロードすると、その複数のファイルに対しひとつのメタデータを付与しひとつのDOIのもと公開することになります。一方、それぞれのファイルに異なるメタデータを付与し異なるDOIのもと公開することも可能です。その場合は、同一のDOIのもと公開したいファイルごとに、[1.2 ジャーナルの選択](#)からの作業を繰り返してください。

J-STAGE Dataでプレビュー可能なファイル形式は、別資料：[Figshareでプレビュー可能なファイル形式 \(英語サイト\)](#)を参照してください。

【注意】プレビュー可能なファイル形式であっても、複数のファイルを圧縮したフォルダとしてアップロードした場合にはプレビューできません。

【注意】データセットと呼ばれる数値データの場合、汎用的で機械可読なデータ形式であることが望ましく、具体的にはExcel形式（拡張子：xlsx、xlsなど）ではなく、CSV形式やTSV形式のファイルをアップロードしてください。その際には、総務省の「[統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法](#)」資料にある、統計表のレイアウトでのチェック項目を遵守する（ファイル内の数値データは数値属性とする、セルを結合しない、数式を使用せず数値にする）ことも非常に重要です。ぜひともご参照のうえ、ご留意のほどお願いします。また、日本語を含むCSVファイルは文字コードをUTF-8に設定してください。UTF-8以外の文字コードでは文字化けしてプレビュー表示されます。

ファイルをアップロードすると画面下部にファイル一覧が表示されます（図4）。確認して問題がなければ、画面下部のContinue to metadataを押してください。

Upload files or folders

Now you are ready to upload your file to submit to

“ Training Journal ”

Drag & drop your file into the box below, or click on [Browse] and select the file to upload. You can select multiple files to upload them at once.

For the detailed guidelines on the file upload, please see [the manual](#).

Please contact data-contact@jstage.jst.go.jp if you have any questions.

“ Training Journal ”

に投稿するファイルをアップロードします。

下のボックスにファイルをドラッグアンドドロップするか、[Browse]をクリックしてファイルを指定してください。複数のファイルがある場合、すべてのファイルを選択すると一度に追加できます。

ファイルのアップロードに関する詳細な手順は[マニュアル](#)をご覧ください。

また、ご質問がある場合は data-contact@jstage.jst.go.jp へメールにてお問い合わせください。

Drag and drop files or folders here to upload.
Figshare supports video, audio, documents, and spreadsheets.

Browse files

or

Browse for folders

Files

Showing 2 of 2 entries.

File name

アップロードしたファイル一覧

F_Sample_Research_Data.csv

F_Sample_Research_Data.png

Discard files

Continue to metadata


図4. ファイル一覧

1.4. データの編集



ファイルのアップロードが完了すると、次にメタデータを入力する画面が表示されます。


Manage items

▼ Item 1 of 1: F_Sample_Research_Data.csv

2 files  Manage files


▼

	F_Sample_Research_Data.csv	241 Bytes
	F_Sample_Research_Data.png	88.32 KB


Item title * 

F_Sample_Research_Data.csv


B *I* | A_2 A^2

Authors * 


Search for authors by name, full email or ORCID.

Categories * 

Browse or search for categories

Keywords * 

Add keywords for easy discovery. Hit enter after each...

Description * 

Describe the research as well as you can. Formatting is preserved when pasting from other sources and counts towards character limits.

図5. メタデータ入力エリア

1.4.1 ファイル管理

アップロードしたファイルについて、図6の画面からそれぞれ以下が操作できます。

Manage files	Reorder : ファイルの並べ替え Delete : ファイルの削除
Browse files	ファイルの追加
Browse for folders	フォルダの追加

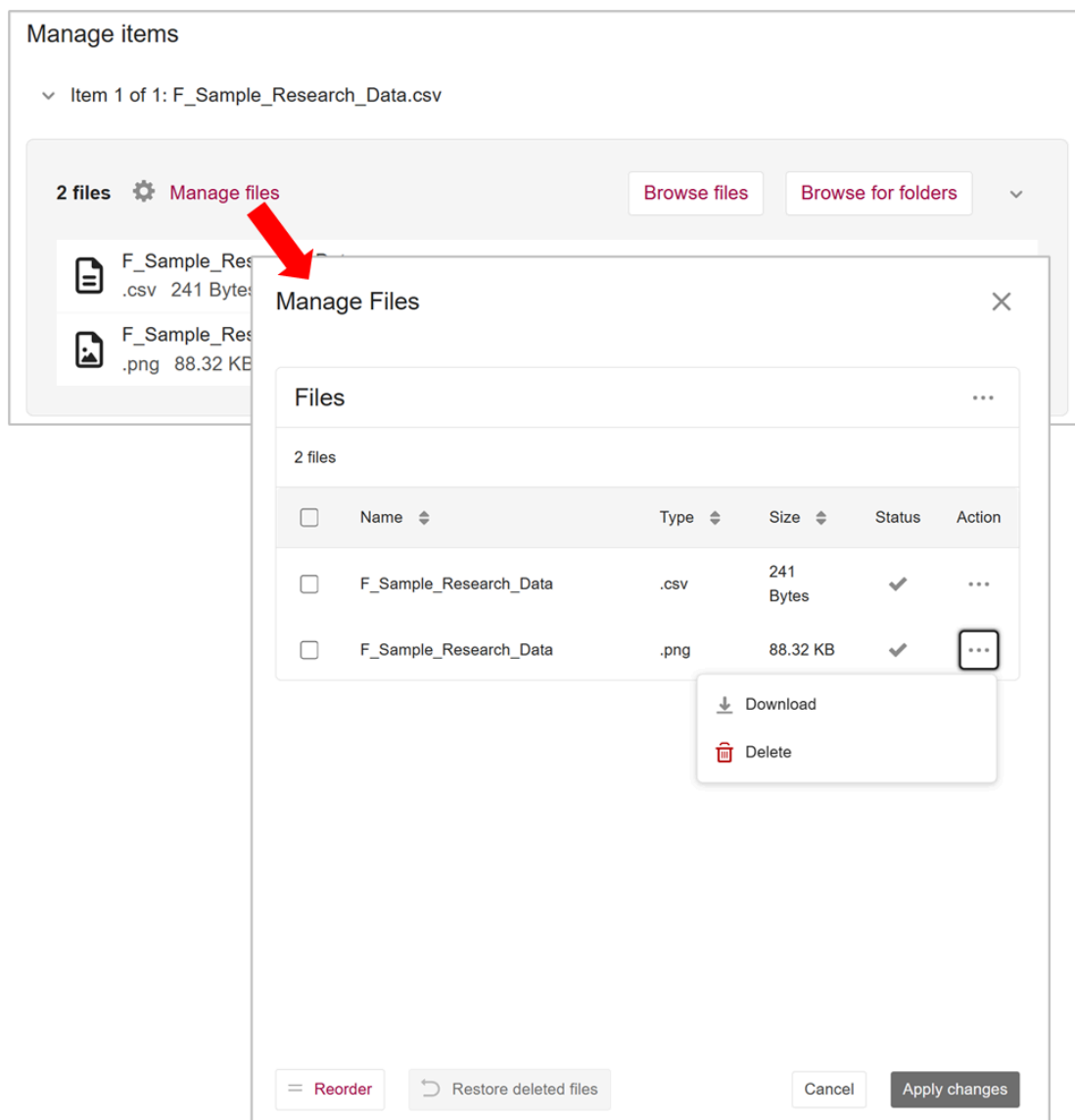


図6. ファイル管理

1.4.2 メタデータ入力

このデータのメタデータを入力してください。前提として、J-STAGE Dataでの研究データ公開は、そのデータを構成するファイルおよびメタデータが論文とは独立したデータとして公開・流通するものです。そのため、閲覧者がこのJ-STAGE Dataのデータを見ただけで内容が理解でき、ファイルを二次利用できる形式で公開する必要があります。入力の際は以下の注意を参照して、可能な限り正確でわかりやすい情報を入力してください。あわせて、データ共有の原則「FAIR原則」に沿うための「[J-STAGE DataでのFAIR原則に沿った研究データ公開](#)」もご参照ください。入力必須の項目はアスタリスク(*)が表示されています。各項目右側の「i」を押すと、その項目についてのガイドが表示されます。

なお、J-STAGE Dataのメタデータとして、公的資金による研究データに必要な体系的なメタデータ（メタデータの共通項目）を入力・登録することも可能です。これらは研究者（データの著者）の責任において入力・登録するものになります。メタデータの共通項目については「[J-STAGE Dataマニュアル: メタデータの共通項目](#)」を参照してください。

項目名	必須	文字制限等	入力する内容・注意点など
Item title	*	半角3文字以上500文字以下	<p>【英語入力のみ】データのタイトル。デフォルトではファイル名がそのまま表示されますが、データの内容を示すタイトルとしてふさわしいものに書き換えてください。J-STAGEの記事のタイトルとは離れてデータについて示すタイトルになりますので、ほとんどの場合、J-STAGEの記事のタイトルとは異なるタイトルになります。検索されやすく、どんなデータであるかがわかるタイトルをつけてください。</p> <p>この項目では次のタグが使用できます： <i><small><sub><sup></p>
Authors	*		<p>【英語入力のみ】データの著者。氏名の一部をタイプした際に示される候補に該当者がいれば、それを選択してください。該当者がいない、よくわからない場合は候補からは選択せず、Add author detailsをクリックして詳細を入力し、Save detailsを押してください。複数の著者を入力する場合には、この手順を繰り返してください。</p> <p>ここで入力する著者はデータの著者なので、J-STAGEの記事の著者と異なっていてもかまいません。</p>
Categories	*	ドロップダウンメニューから最低ひとつを選択	<p>データが関連する分野としてふさわしいものをメニューから選択してください。複数の分野を選択することもできます。分野名の一覧は別資料: J-STAGE Data分野名をご覧ください。</p>

Keywords	*	最低ひとつのキーワードを入力後、Enterキーを押下して確定	【英語入力のみ】データが関連するキーワードとしてふさわしいものを入力してください。数文字タイプした際に表示される候補に該当キーワードがあれば、それを選択してください。複数のキーワードを入力する場合には、入力後に必ずEnterキーを押下して確定してから次のキーワードを入力してください。
Description	*	半角4文字以上5,000文字以下	【英語入力のみ】データの説明文を入力してください。データとJ-STAGEの記事は独立して流通するので、データについて閲覧者が内容を理解し二次利用できる必要十分な説明が記載されている必要があります。また、複数のファイルをアップロードした場合は、各ファイルについてそれぞれどういったデータなのかわかる説明を入れてください。 この項目では次のタグが使用できます： <address><h2><h3><h4><h5><h6><blockquote><dd><dl><dt><hr><p><a> <cite><code><i><small><sub><sup><table><td><th><tr>
Funding		候補から選択するか、選択すべき候補がない場合には250文字以下で助成機関名のみ（助成金の全情報ではない）を直接入力	データについて関連する助成金情報を入力してください。データと関連するJ-STAGE記事の謝辞（Acknowledgement）などにおいて助成金情報が記載されている場合は、原則として入力してください。なお、奨学金や企業との共同研究等による資金提供は該当しません。 また、この「Funding」には「日本の公的資金」以外の助成金情報を入力してください。日本の公的資金による助成金情報はこのFunding項目には入力せず、別項目のメタデータの共通項目である「Funder」以降に入力してください。 助成金のタイトル（英語）やIDの一部を入力すると、システムが自動的に Dimensions 内の候補を表示します。該当するものがあれば選択してください。 選択すべき候補がない場合には助成機関名（助成金の全情報ではない）のみを直接入力してください。
Related Materials			データについて関連する資料があれば、そのIdentifier、Title、Identifier Type、Relation Typeを入力してください。選択できるRelation Typeは DataCiteサイト（英文ページ） を参照ください。 例：

			<ul style="list-style-type: none"> • Identifier：関連資料のURL • Title：関連資料のタイトル • Identifier Type：「URL」 • Relation Type：「References」 <p>Show in linkout areaはチェックをしないでください。 また、公開データが紐づくJ-STAGE記事についてはここでは入力せずに、後述のArticle DOIに入力してください。</p>
Licence	*	ドロップダウンメニューからひとつを選択	データの二次利用に関するライセンスの種類を選択してください。ライセンス名の一覧および定義等へのリンクは別資料： J-STAGE Dataライセンス をご覧ください。
Manuscript title			【英語入力のみ】データと関連するJ-STAGE記事の投稿時のタイトルを入力してください。英語のタイトルがない場合は、ここで英語のタイトルを決定する必要があります。任意項目ではありますが、発行機関への連絡のため必ず入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。
Manuscript number			J-STAGE記事投稿時の整理番号等があれば入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。
Article DOI			J-STAGE記事のDOIが確定している場合は入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。
Corresponding author email address	*		データに関する連絡先として公開する連絡先著者のメールアドレスを入力してください。 フォーム送信後には、このメールアドレス宛にアップロード完了通知メールが送信されます（1.6参照）。
Title (in Japanese)			データのタイトル（日本語表記）を入力してください。英語のTitle項目に対応した同一内容にしてください。
Description (in Japanese)		10文字以上10000文字以下	データに関する説明文（日本語表記）を入力してください。英語のDescription項目に対応した同一内容にしてください。
Manuscript title (in Japanese)			データと関連するJ-STAGE記事の投稿時のタイトル（日本語表記）を入力してください。J-STAGE記事に日本語のタイト

			ルがある場合には、必ず入力してください。
Authors (in Japanese)		2文字以上10000文字以下	データの著者（日本語表記）を入力してください。
Copyright	*	1文字以上250文字以下	【英語入力のみ】◎マークに続けてこのデータの公開年および著作権者名を入力し「◎公開年 著作権者」の形式で表記します。著作権者は、Authorsの場合、発行機関の場合、その他の場合があります。

画面にてCopyrightより下は、公的資金による研究データに必要な体系的なメタデータ（メタデータの共通項目）になります。これらの項目の入力については「[J-STAGE Dataマニュアル:メタデータの共通項目](#)」を参照してください。

1.5. データおよびメタデータの送信

メタデータの入力が完了したら、画面最下部のSubmit itemボタンを押してデータを送信します。フォーム送信の際には、Submitボタンの上部に明示されている注意事項を必ずご確認ください。

i By clicking [Submit] the data and the metadata being uploaded will be sent to the selected journal publisher. Be sure to review the journal's instruction to authors and data policy before submitting.

Research data associated with any publicly funded research must be made searchable with structured metadata (Common Metadata Elements) in the research data infrastructure system (NII RDC, Research Data Cloud provided by National Institute of Informatics).

To comply with this requirement for research data published on J-STAGE Data, please fill in "Funder" and all subsequent fields.

Submitting the files will not release them publicly. They will be kept private and reviewed by the editorial team who will contact you in case they need to perform corrections or add more information.

[Submit]をクリックすると、アップロードしたデータおよびメタデータがあなたが選択したジャーナルの発行機関あてに送信されます。送信前にはかならず、ジャーナルの投稿規程・データポリシーなどをご確認ください。

公的研究資金により得られた研究データについては、体系的なメタデータ（メタデータの共通項目）の付与を進め、研究データ基盤システム（国立情報学研究所 Research Data Cloud: NII RDC）上でこれらのメタデータを検索可能にすることが求められています。

J-STAGE Dataから公開する研究データにおいてこれに対応するには、「Funder」よりあとのメタデータ項目すべてについて入力・登録する必要があります。

なお、ファイルを送信してもすぐには公開されません。送信されたデータは、非公開の状態でご投稿先の発行機関による査読を受けた後、公開されます。登録した情報の追加や修正が必要な場合、発行機関から個別に通知されます。

Discard
Submit item

図7. メタデータ入力画面下部Submit item

1.6. 送信の完了

送信が完了すると、図8のとおりメッセージが表示されます。

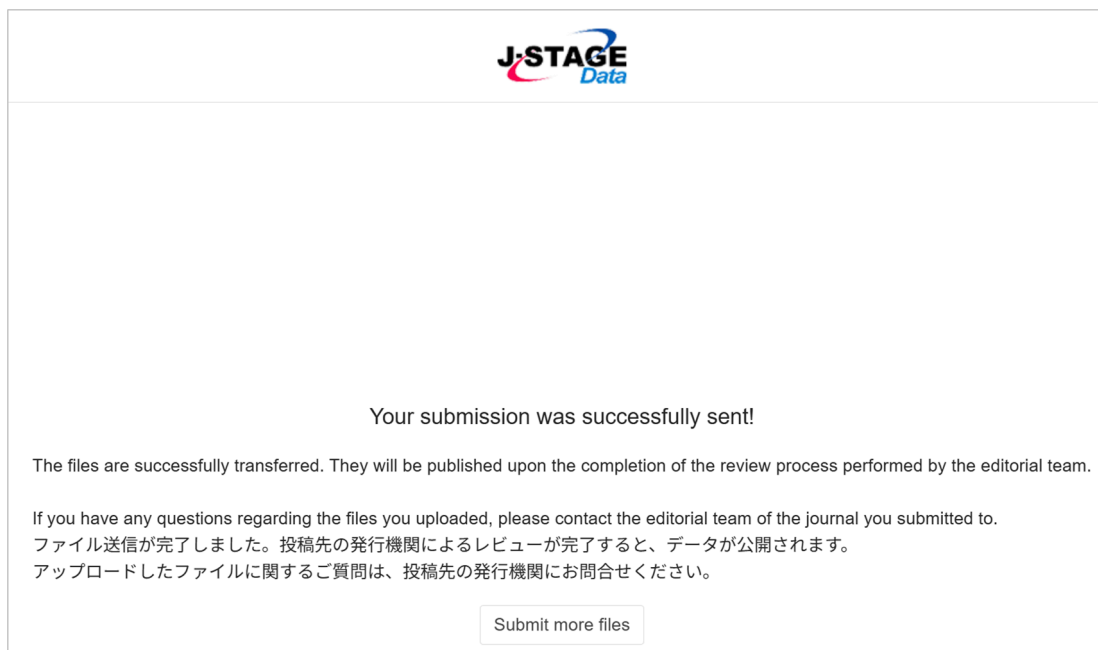


図8. 送信完了画面

あわせて、Corresponding author email addressに入力したメールアドレス宛に、データがアップロードされたことを通知するメールが送信されます。このアップロード完了通知メールには、アップロードしたファイルのファイル名、および、入力・登録したメタデータが記載されています。詳細は以下の通りです。

From	figshare <info@figshare.com>
To	Corresponding author email addressに入力したメールアドレス
件名	[J-STAGE Data] You have uploaded file(s) to J-STAGE Data / データのアップロードにつきご連絡
本文	投稿先ジャーナル、アップロードしたファイル名、入力した各メタデータ

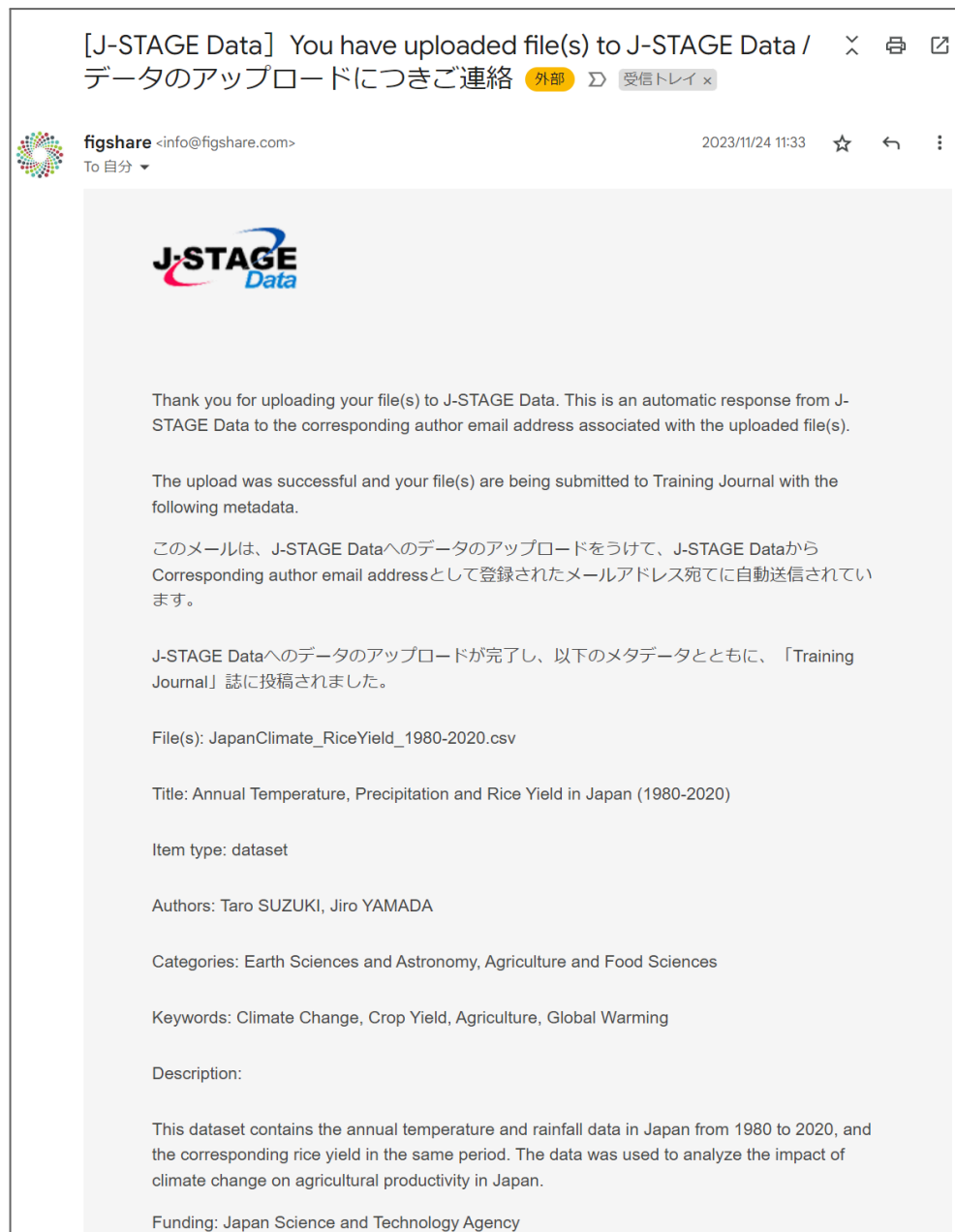


図9. アップロード完了通知メール

フォームを送信しても、**自動的にデータが公開されることはありません。**送信されたデータは、該当するジャーナルの編集者宛てに通知され、必要な手続きを経た後で公開されます。

送信後のデータについてのお問い合わせは、**該当するジャーナルの編集部宛にご連絡ください。**