



J-STAGE Data マニュアル

データのアップロード

最終更新日：2023年4月4日

No.	版	日付	区分	変更内容	変更箇所
1	0.1	2020/03/23	新規	初版作成	
2	1.0	2021/11/01	変更	操作全般の名称を「登載」から「アップロード」に変更	全体
3	1.0	2021/11/01	変更	メタデータの入力における注意事項を追記	1.4 メタデータの入力
4	1.1	2022/01/05	変更	メタデータ項目の変更を反映 ・ Manuscript titleを必須入力から任意入力に ・ Copyrightの追加	1.4 メタデータの入力
5	1.2	2022/8/31	変更	データセットファイルアップロード時の注意を追加	1.3 ファイルのアップロード
6	1.3	2023/4/4	変更	メタデータ項目の変更を反映 ・ Corresponding author email addressを任意入力から必須入力に ・ 「Translated〇〇」の項目名を「〇〇(in Japanese)」に ・ Copyrightを任意入力から必須入力に ・ 一部項目の説明変更	1.4 メタデータの入力

0. はじめに	4
1. データのアップロード	4
1.1. オンラインフォームへのアクセス	4
図1. オンラインフォームのCAPTCHA表示	4
1.2. ジャーナルの選択	5
図2. ジャーナル選択メニュー	5
1.3. ファイルのアップロード	6
図3. データアップロード画面	6
1.4. メタデータの入力	7
図4. メタデータ入力画面	7
1.5. データおよびメタデータの送信	10
図5. メタデータ入力画面のページ下部	11
1.6. 送信の完了	11
図6. 送信完了画面	11

0. はじめに

J-STAGE Dataは、国立研究開発法人科学技術振興機構が提供する、研究データの共有と活用を促進するためのリポジトリです。J-STAGE Dataでは、[J-STAGE（科学技術情報発信・流通総合システム）](#)で公開される出版物に関連するデータを公開しています。J-STAGE Data上の各データと、それに対応するJ-STAGE上の記事には相互リンクが提供されます。J-STAGE Dataの閲覧は無料で、ユーザー登録やログインは必要ありません。

本マニュアルでは、J-STAGE Dataにデータをアップロードするユーザーのために、基本的なナビゲーションや操作方法を解説しています。

J-STAGE Dataは、プラットフォームとしてFigshareのクラウドサービスを利用しています。Figshareの詳細については[Figshare Knowledge](#)（英文サポートページ）をご参照ください。

J-STAGE Dataのご利用に際してご質問がある場合は、data-contact@jstage.jst.go.jpへメールにてお問い合わせください。

1. データのアップロード

1.1. オンラインフォームへのアクセス

オンラインフォーム（<https://jstagedata.jst.go.jp/submit>）を介したデータのアップロードは、原則として研究者（データが関連する記事の著者）自身によって行われます。

このオンラインフォームは、J-STAGE Dataを利用する全てのジャーナルに共通に使われるもので、ユーザーごとの個別のアカウントではなく、J-STAGE Data全体で共通のユーザー名・パスワードでログインします。このユーザー名・パスワードは、ジャーナル編集事務局におたずねください。

オンラインフォームに初めてアクセスするユーザーには、機械的なデータのアップロードを防ぐための画面（CAPTCHA 図1）が表示されます（図1）。“I’m not a robot”の左に表示されるチェックボックスをクリックして、先に進んでください。

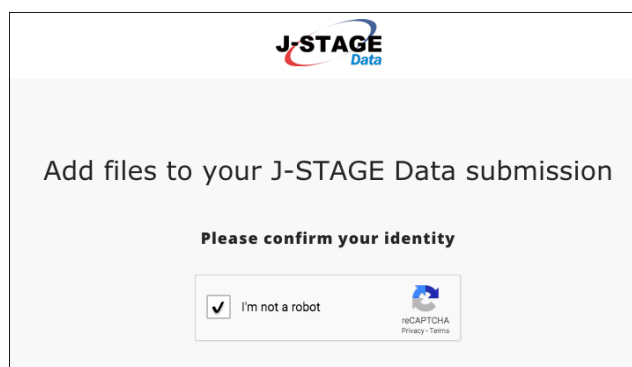


図1. オンラインフォームのCAPTCHA表示

1.2. ジャーナルの選択

次に表示されるページ（図2）では、投稿先のジャーナルを選択するためのドロップダウンメニューが表示されます。ここでは、投稿先の（あるいはこれから投稿予定の）ジャーナルを必ず選択してください。

ジャーナルを選択するには、スクロールしてジャーナル名をクリックします。表示されるジャーナルが多い場合には、テキストボックスの中にジャーナル名の一部を入力して該当するジャーナル名だけに絞り込むこともできます。



図2. ジャーナル選択メニュー

1.3. ファイルのアップロード

ジャーナルを選択すると、ファイルのアップロードを促す画面が表示されます（図3）。ページ下部のボックス部分（図3 点線枠内）にファイルをドラッグ&ドロップするか、Browseボタンをクリックしてローカルフォルダからアップロードするファイルを選択します。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。

一連の作業において複数のファイルをアップロードすると、その複数のファイルに対しひとつのメタデータを付与しひとつのDOIのもと公開することになります。一方、それぞれのファイルに異なるメタデータを付与し異なるDOIのもと公開することも可能です。その場合は、同一のDOIのもと公開したいファイルごとに、ファイルのアップロードの作業を繰り返してください。

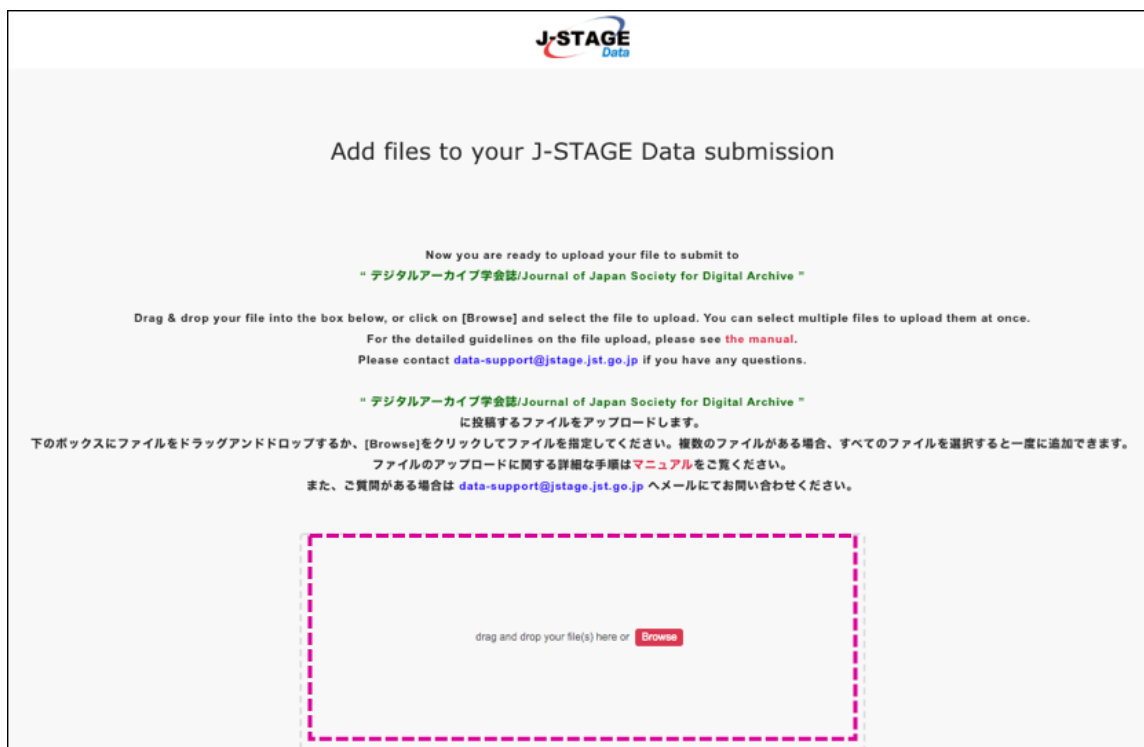


図3. データアップロード画面

J-STAGE Dataでプレビュー可能なファイル形式は、別資料：[Figshareでプレビュー可能なファイル形式（英語サイト）](#)を参照してください。

【注意】プレビュー可能なファイル形式であっても、複数のファイルを圧縮したフォルダとしてアップロードした場合にはプレビューできません。

【注意】データセットと呼ばれる数値データの場合、汎用的で機械可読可能なデータ形式であることが望ましく、具体的にはExcel形式（拡張子：xlsx、xlsなど）ではなく、CSV形式やTSV形式のファイルをアップロードしてください。その際には、総務省の「[統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法](#)」資料にある、統計表のレイアウトでのチェック項目を遵守する（ファイル内の数値データは数値属性とする、セルを結合しない、数式を使用せず数値にする）ことも非常に重要です。ぜひともご参照のうえ、ご留意のほどお願いします。また、日本語を含むCSVファイルは文字コードをUTF-8に設定してください。UTF-8以外の文字コードでは文字化けしてプレビュー表示されます。

1.4. メタデータの入力

ファイルのアップロードが完了すると、メタデータの入力画面が表示されます（図4）。



The screenshot shows the 'Add files to your J-STAGE Data submission' page. At the top, there is a J-STAGE Data logo and a title 'Add files to your J-STAGE Data submission'. Below the title, there are 'Delete' and 'Collapse all' links. A file named 'dataset of J-STAGE Data usage.csv' (0.9 kB) is listed with an 'Add file(s)' button. The main form contains the following fields:

- Title ***: dataset of J-STAGE Data usage.csv
- Item type ***: Dataset
- Authors ***: Add all authors by name, full email or ORCID. Hit enter after each.
- Categories ***: Select categories
- Keywords ***: Add keywords for easy discovery. Hit enter after each
- Description ***: Describe the data as well as you can. Formatting is preserved when pasting from other sources and counts towards character limits. Includes a rich text editor with options for H2, H3, H4, P, B, I, U, and other formatting tools.
- Funding**: Search grant by name/number or add your own. + Add another grant
- Reference**: Link to references or related content
- Licence (what's this?) ***: CC BY 4.0
- Manuscript title**: Add the title of your manuscript
- Manuscript number**: Add the manuscript number if known
- Article DOI**: Add the DOI of your article if known
- Corresponding author * email address**: Add the corresponding author email address
- Title (in Japanese)**: Add the Japanese title of your data
- Description (in Japanese)**: Provide the Japanese description of your data
- Manuscript title (in Japanese)**: Add the Japanese title of your manuscript
- Authors (in Japanese)**: Add the Japanese author names if any
- Copyright ***: © 2022

At the bottom right, there is a 'COLLAPSE' link.

図4. メタデータ入力画面

メタデータ入力の際は以下の注意を参照して、可能な限り正確な情報を入力してください。入力
が必須の項目はアスタリスク(*)が表示されています。各項目にカーソルを移動するたびに、右
側の余白にその項目についてのガイドが表示されます。

項目名	必須	文字制限等	入力する内容・注意点など
Title	*	半角3文字以上500文字以下	【英語入力のみ】データのタイトル。デフォルトではファイル名がそのまま表示されますが、データの内容を示すタイトルとしてふさわしいものを書き換えてください。J-STAGEの記事のタイトルとは離れてデータについて示すタイトルになりますので、ほとんどの場合、J-STAGEの記事のタイトルとは異なるタイトルになります。 この項目では次のタグが使用できます： <i><small><sub><sup>
Item type	*	ドロップダウンメニューからひとつを選択	データの種類として最もふさわしいものをメニューから選択してください。
Authors	*		【英語入力のみ】データの著者。J-STAGEの記事の著者と異なってもかまいません。 氏名の一部をタイプした際に示される候補に該当者がいれば、それを選択してください。該当者がいない、よくわからない場合は候補からは選択せず、Add author detailsをクリックして詳細を入力し、Save detailsを押してください。複数の氏名を入力する場合には、この手順を繰り返してください。
Categories	*	ドロップダウンメニューから最低ひとつを選択	データが関連する分野としてふさわしいものをメニューから選択してください。複数の分野を選択することもできます。分野名の一覧は別資料： J-STAGE Data分野名 をご覧ください。
Keywords	*	最低ひとつのキーワードを入力後、Enterキーを押下して確定	【英語入力のみ】データが関連するキーワードとしてふさわしいものを入力してください。数文字タイプした際に表示される候補に該当キーワードがあれば、それを選択してください。複数のキーワードを入力する場合には、入力後に必ずEnterキーを押下して確定してから次のキーワードを入力してください。
Description	*	半角4文字以上5,000文字以下	【英語入力のみ】データの説明文を入力してください。J-STAGEの記事とは離れ

			<p>てデータについての必要十分な説明が記載されている必要があります。</p> <p>この項目では次のタグが使用できます： <code><address><h2><h3><h4><h5><h6><blockquote><dd><dl><dt><hr><p><a>
<cite><code><i><small><sub><sup><table><td><th><tr></code></p>
Funding		候補から選択するか、選択すべき候補がない場合には250文字以下で助成機関名のみ（助成金の全情報ではない）をマニュアル入力	<p>データについて関連する助成金情報を入力してください。データと関連するJ-STAGE記事の謝辞（Acknowledgement）などにおいて助成金情報が記載されている場合は、原則として入力してください。なお、ここに入力するのは研究助成機関による研究助成金情報のみで、奨学金や企業との共同研究等による資金提供は該当しません。</p> <p>助成金のタイトル（英語）やIDの一部を入力すると、システムが自動的にDimensions内の候補を表示します。該当するものがあれば選択してください。誤入力を防ぐため、助成金IDの入力を推奨します。研究課題統合検索（GRANTS）に登録されている体系的課題番号や研究課題/領域番号を入力すると、候補が表示されます。</p> <p>選択すべき候補がない場合には助成機関名（助成金の全情報ではない）のみをマニュアル入力してください。</p>
Reference			<p>データについて関連するURLがあれば入力してください。公開データが関連するJ-STAGE記事についてはここでは入力せずに、後述のArticle DOIに入力してください。</p>
License	*	ドロップダウンメニューからひとつを選択	<p>データの二次利用に関するライセンスの種類を選択してください。ライセンス名の一覧および定義等へのリンクは別資料：J-STAGE Dataライセンスをご覧ください。</p>
Manuscript title			<p>【英語入力のみ】データと関連するJ-STAGE記事の投稿時のタイトルを入力してください。英語のタイトルがない場合は、ここで英語のタイトルを決定する必要があります。任意項目ではありますが、発行機関への連絡のため必ず入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。</p>

Manuscript number			J-STAGE記事投稿時の整理番号等があれば入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。
Article DOI			J-STAGE記事のDOIが確定している場合は入力してください（最終的には、発行機関により削除されます）。
Corresponding author email address	*		データの連絡先著者のメールアドレスを入力してください。
Title (in Japanese)			データのタイトル（日本語表記）を入力してください。
Description (in Japanese)		10文字以上10000文字以下	データに関する説明文（日本語表記）を入力してください。
Manuscript title (in Japanese)			データと関連するJ-STAGE記事の投稿時のタイトル（日本語表記）を入力してください。J-STAGE記事に日本語のタイトルがある場合には、必ず入力してください。
Authors (in Japanese)		2文字以上10000文字以下	データの著者（日本語表記）を入力してください。
Copyright	*	1文字以上250文字以下	【英語入力のみ】◎マークに続けてこのデータの公開年および著作権者名を入力し「◎ 公開年 著作権者」の形式で表記します。著作権者は、Authorsの場合、発行機関の場合、その他の場合があります。

1.5. データおよびメタデータの送信

メタデータ入力フォームの下部には、ファイルのアップロードスペースがあります（図5）。これは、メタデータ入力中に、他のファイルも一緒にアップロードすべきだと気付いた場合にファイルを追加できるようにするためです。複数のファイルをアップロードする場合でも、メタデータの入力は一度だけです。

メタデータの入力が完了したら、Submitボタンを押してフォームを送信します。フォーム送信の際には、送信者はJ-STAGE Dataの利用規定に同意する必要があります。これらの注意事項は、Submitボタンの上部に明示されていますので必ずご確認ください。

Do you have any additional files for this submission?

drag and drop your file(s) here or Browse

By clicking [Submit] you agree to the [J-STAGE Data and the journal's terms and conditions](#) and consent to the sharing and reuse of the data being uploaded under the license you selected.

Submitting the files will not release them publicly. They will be kept private and reviewed by the editorial team who will contact you in case they need to perform corrections or add more information.

[Submit]をクリックすると、[発行機関およびJ-STAGE Dataのデータ投稿規約](#)に同意し、あなたが設定したライセンス条件のもとで、アップロードしたデータの共有および二次利用を承認したものとみなされ、ファイルが送信されます

なお、ファイルを送信してもすぐには公開されません。送信されたデータは、非公開の状態です。投稿先の発行機関によるレビューを受けた後、公開されます。登録した情報の追加や修正が必要な場合、発行機関から個別に通知されます

Cancel
finished uploading and adding details? Submit >

図5. メタデータ入力画面のページ下部

1.6. 送信の完了

送信が完了すると、図6のとおりメッセージが表示されます。

フォームを送信しても、**自動的にデータが公開されることはありません。**送信されたデータは、該当するジャーナルの編集者宛てに通知され、必要な手続きを経た後で公開されます。

送信後のデータについてのお問い合わせは、**該当するジャーナルの編集部宛にご連絡ください。**



✔ Your submission was successfully sent!

The files are successfully transferred. They will be published upon the completion of the review process performed by the editorial team.

If you have any questions regarding the files you uploaded, please contact the editorial team of the journal you submitted to.

ファイル送信が完了しました。投稿先の発行機関によるレビューが完了すると、データが公開されます。

アップロードしたファイルに関するご質問は、投稿先の発行機関にお問合せください。

図6. 送信完了画面