

## DOAJ 出版者向け情報

1) 出版者会員になる方法	2
2) DOAJ 及び出版に関するベストプラクティスの紹介	2
3) 出版に関するベストプラクティスと DOAJ 収録基準	2
4) 著作権、ライセンス、著作権	7
5) DOAJ へのジャーナル収録の申請	9
6) 申請が受理された場合	12
7) 申請が却下された場合	12
8) 公開の拒否	12
9) ジャーナルのコンテンツ／記事のメタデータを DOAJ に索引させる方法。 コンテンツのアップロードについて	13
10) XML アップロードに失敗した際にすべきこと	14
11) XML アップロード時のトラブルシューティング	19
12) ジャーナルのタイトルと ISSN が変更になった場合	20
13) DOAJ における記事メタデータのエラーの訂正方法	20
14) 苦情や抗議の申立方法	21
15) DOAJ シールが付いていないと、DOAJ に索引されていないのですか?	21
16) 出版者からよくある質問	21

---

※この資料は、DOAJ (Directory of Open Access Journals) のサイト (<https://doaj.org/>)  
より「For Publishers」(<https://doaj.org/publishers>) のページを翻訳したものです。  
(2019年10月時点)

© 2019 DOAJ、国立研究開発法人科学技術振興機構



この内容物は クリエイティブ・コモンズ 表示-継承 4.0 ライセンスの下に提供されます。

## 1) 出版者会員になる方法

DOAJ は、完全にコミュニティからの自発的な寄付のみによって発展・成長する会員組織です。出版者会員となることを強くお勧めします (<https://doaj.org/support>)。

- ・質の高い査読付きオープンアクセスへのあなたの積極的な関わりを明確に意思表示することになります。
- ・あなたの貢献により、オープンアクセスコミュニティの要求を一貫して満たすように、DOAJ の開発と改善ができます。
- ・あなたのウェブサイトに DOAJ のロゴを載せることができます。

出版者会員であることは、あなたのジャーナルの DOAJ 収録を保証するものではありません。会員、非会員両方からの申請は、すべて公平に扱われます。

## 2) DOAJ 及び出版に関するベストプラクティスの紹介

オープンアクセス出版において DOAJ がどのように機能しているか、DOAJ が何を行っているか、「ベストプラクティス」が何を意味するかについては、DOAJ が作成した一連の教育用ビデオをご覧ください。

([https://youtu.be/eG1yz\\_SYU8c?list=PLgsj-CNPbicMgBrdzA4jfevecibpl\\_a1G](https://youtu.be/eG1yz_SYU8c?list=PLgsj-CNPbicMgBrdzA4jfevecibpl_a1G))

## 3) 出版に関するベストプラクティスと DOAJ 収録基準

以下は、出版に関するベストプラクティスです。これらは DOAJ が定めたものではなく、オンラインジャーナルやデジタルポスティングのための一般的な出版基準です。DOAJ は OASPA の行動規範 (<http://oaspa.org/membership/code-of-conduct/>) も参考にしており、DOAJ はまた「学術出版における透明性とベストプラクティスの原則」(<https://doaj.org/bestpractice>) の共著者でもあります。以下に示す項目のうちいくつかは、DOAJ 収録のための基本要件であり、その旨を記載しています。

### 収録範囲：

- ・分野：DOAJ にはすべての科学・学術分野が含まれます。DOAJ では米国議会図書館分類概要 (<http://www.loc.gov/catdir/cpsolcco/>) を使用しています。
- ・資料の種類：研究や総説論文を全文掲載している科学・学術の定期刊行物。
- ・受理可能な情報源：学術、政府、商用、非営利、民間の情報源はすべて受け入れ可能です。
- ・レベル：主な対象は研究者であるべきです。ジャーナルが学生組織によるもの場合は、最低 2 名の博士または同等の資格を持つメンバーを含む諮問委員会の設置が必要です。
- ・コンテンツ：最低でもコンテンツの 3 分の 1 は、査読付き原著論文及び/または総説論文でなければなりません (申請書設問 21)。すべてのコンテンツはエンバーゴ期間なしでサイトにて全文が利用可能である必要があります (申請書設問 32)。事例報告を掲載するジャーナルに対する方針をご覧ください(16) よくある質問「事例報告は、オリジナル記事として扱われますか？」参照)。
- ・すべての言語を受け付けています (申請書設問 35)。

#### アクセス：

- 全コンテンツの全文は、無料で入手可能で、かつ遅滞なし（エンバーゴ期間なし）のオープンアクセスでなければなりません（申請書設問 32）。これは DOAJ への収録の基本要件です。
- ジャーナルのプリントバージョンには、料金が発生することもあります。
- 利用登録は許可していません。DOAJ では、読者に利用登録を要求するジャーナルは収録していません。

#### サイトごとに1つの URL。ジャーナルごとに専用のページ：

ジャーナルが索引されると、ディレクトリ内にジャーナル独自のレコードができます。本サービスを利用者にわかりやすく、使いやすいものにするために、ディレクトリからジャーナルへのリンク（申請書設問 2）は、ジャーナルのコレクションや他のサービスへではなく、ジャーナルのホームページへの直接リンクでなければなりません。URL が専用ドメインであるか、サブドメインであるかは問題ではありませんが、ジャーナルには専用のオンラインスペースが必要です。例えば、[www.thisisajournal.com](http://www.thisisajournal.com) や [www.publishersite.com/journals/thisisajournal](http://www.publishersite.com/journals/thisisajournal) または [www.mycollege.org/thisisajournal](http://www.mycollege.org/thisisajournal) はすべて受け入れ可能ですが、ジャーナルコンテンツを含む [www.largesearchengine.com](http://www.largesearchengine.com) は許可されません。これは DOAJ 収録の基本要件です。

すべてのジャーナルのビジネス情報ページ（「ビジネス情報ページ」とは、ジャーナルの目的及び対象領域（aims and scope）（申請書設問 39）、編集委員会（同設問 36）、投稿規定（同設問 40）、品質管理システム（同設問 37）の説明、オープンアクセス宣言（同設問 44）、剽窃に関する方針（同設問 41）、ライセンス条件（同設問 49）を意味します）は、同じサイト上に掲載され、他のウェブサイトを集約されていないか、またはジャーナルのホームページから明確にリンクされている必要があります。これは DOAJ 収録の基本要件です。これは、特に複数のジャーナルを出版する出版者が、個々のジャーナルのサイトにではなく、出版者のウェブサイト全般に全般的な情報として掲載するような場合に当てはまります。DOAJ のこのような方針によって、あなたのサイトへの訪問者は特定のジャーナル情報を確実に見つけることを容易にします。ジャーナルへの訪問者が、そのジャーナルがより大きなジャーナルグループに含まれるのか、特定の出版者に属するものかについて、また、重要な情報がどこか他の場所に記載されていることを自動的に理解するだろうと考えてはなりません。利用者はジャーナルの完全な評価をするのに必要な情報を当然探すだろうとは考えないでください。情報ページを確実に見つけやすく、アクセスしやすく、最新で適切なものにするのは、あなたの責任です。

DOAJ 申請時に記入する URL については、質問ごとに受け付けられる URL は1つのみであることを注意してください。URL フィールドに複数の URL を記入した申請書は却下されます。

また、DOAJ は、各ジャーナルが専用のウェブサイトを持つことを要求します。この

URLの下で他のサービスや製品などを表示してはなりません。出版者が DOAJ 申請に含めるすべてのジャーナルコンテンツは、様々な場所に置くのではなく、一箇所にまとめてください。アーカイブ資料も含まれます。これは DOAJ 収録の基本要件です。

#### **記事ごとに1つの固有の URL。記事ごとに1つの HTML エントリまたは PDF：**

あなたのコンテンツは記事単位で利用可能でなければなりません。号ごとの URL ではなく、各記事に対して1つの URL が必要です。これにより、DOAJ 及び DOAJ にリンクしている第三者のデータベースから記事への直接リンクが可能になり、検索性が向上し、コンテンツの利用が増えます。記事のメタデータを DOAJ にアップロードする際には、各記事が固有の URL をもっている必要があります、そうでない場合はアップロードできません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

#### **ISSN 番号：**

ジャーナルには [issn.org](http://issn.org) に登録された最低1つの ISSN（国際標準逐次刊行物番号）が付与されている必要があります（申請書設問 4、5）。これは DOAJ 収録のための基本要件です。 DOAJ は、[issn.org](http://issn.org) に登録された情報を用いて、申請書に記入されたジャーナルのタイトル、国、別タイトルを確認します。これらの項目は一致しなくてはなりません。不一致が見つかった場合には、[issn.org](http://issn.org) に登録されている情報に合致するように申請内容を変更します。記入された ISSN が、認識できない、正しいフォーマットでない、まだ承認されていない、暫定版としてリストされている、偽物である、ウェブサイト上のタイトルと一致しない場合、申請は自動的に却下されます。ウェブサイト上のタイトルが [issn.org](http://issn.org) に登録されたものと一致しない場合にも、申請は自動的に却下されます。

あなたの ISSN について [issn.org](http://issn.org) に登録されている情報は、ISSN ポータルサイト (<https://portal.issn.org/>) で再確認できます。[issn.org](http://issn.org) に登録されている情報を更新したい場合、あなたの国の ISSN センター（日本では国立国会図書館）にお問い合わせください（<http://www.issn.org/the-centre-and-the-network/members-countries/the-issn-network-today/>）。

一般に、ジャーナルが冊子体とオンラインで発行されている場合は、プリント版 ISSN と電子版 ISSN の両方が付与されています。

#### **アーカイブと保存：**

DOAJ では、あなたのコンテンツを専用のデジタルアーカイブ及び保存サービスに保存することを強くお勧めします（申請書設問 25）。これは長期保存アーカイブ（LTPA）とも呼ばれています。これらのサービスのリストは、ウィキペディアのページをご覧ください（[http://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_digital\\_preservation\\_initiatives](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_digital_preservation_initiatives)）。DOAJ 収録の要件ではありませんが、これらのサービスのいずれかにジャーナルが保存されることが望ましいです。DOAJ は Keepers' Registry (<https://thekeepers.org/>) 及び PubMed Central ですべての保存状況を確認します。あなたのジャーナルがオープン・ジャーナル・システム（OJS）ソフトウェアでホストされていて、PKP Private

LOCKSS network の一部として選択されている場合は、DOAJ はまず Keepers' Registry にて保存状況を確認し、コンテンツが実際にデポジットされていることを確認します。

#### コンテンツの構成：

出版物を整理するときに構造を明確にすれば、利用者は記事間をナビゲートしやすくなり、コンテンツは検索エンジンに索引されてオンラインで見つかりやすくなることにご留意ください。

すべての記事には発行日が必要です。また、DOAJ は、DOI のような固有の記事識別子の使用をお勧めします（申請書設問 28）。

記事は巻と号でまとめ、開始ページと終了ページを付与することが望ましいです。出版者によっては、コンテンツに対して伝統的な巻／号／ページという構成を使用しなくなっています。その場合にも発行年は必要です。

記事は目次の中に配置され、利用者が検索と閲覧ができるように、検索・閲覧機能をもたなければなりません。

#### ホームページの品質、宣伝、広告：

ジャーナルのホームページは、明確、簡潔で、ナビゲートしやすくなければなりません。ジャーナル情報ページ（上記、ジャーナルごとの専用ページ「ビジネス情報ページ」参照）への見やすいリンクが必要です。「高度に倫理的で専門的標準を守るための注意が払われていること」を示さなければなりません（「学術出版における透明性とベストプラクティスの原則」（<https://doaj.org/bestpractice>）より）。また、最新号、アーカイブまたは過去号、検索、閲覧、概要ページ、編集委員会、問い合わせ先への明確なナビゲーションリンクがなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

ジャーナルのウェブサイトに広告が掲載されている場合は、その広告がいかなる意味でも不愉快や不適切なものでないこと、ジャーナルの信頼性を低下させるような情報を含まないことを確認してください。点滅したり移動したりするオブジェクトは読者の集中を妨げ、ウェブサイトの使用を難しくし、従来と異なる方法でインターネットにアクセスする利用者には利用できなくなります。このような種類の広告は慎むべきです。

#### インパクトファクター：

DOAJ はインパクトファクターの価値を信頼しておらず、ジャーナルのウェブサイトでの使用を認めません。また、パーシャル・インパクトファクターも認めません。論文レベルのメトリックスのような、公式の代替指標の使用を推奨します。

唯一、公式に国際的に認識されているインパクトファクターはトムソン・ロイター社（現クラリベイト・アナリティクス社）によって生成されるもので、営利団体によって運営される独自の指標です。これは、オープンアクセスの倫理と原則に反するものであり、DOAJ はインパクトファクターに対し懐疑的です。DOAJ はインパクトファクターに関するメタデータを収集しません。DOAJ は、これを著者に対する不誠実な誘惑で

あると認識しており、ホームページ上にインパクトファクターを表示することはやめるべきです。

#### 編集者と編集委員会：

ジャーナルには、編集者と編集委員会がなければなりません（申請書設問 36）。（芸術と人文科学のジャーナルに関してのみ、編集委員会がなく、編集者 2 名のみによるエディトリアル・レビューの形式も認めています。16）よくある質問「エディトリアル・レビューのみを行っているジャーナルも受け入れられますか？」参照）ジャーナルが学生組織により運営されている場合は、少なくとも 2 名のメンバーが博士号もしくは同等の学位をもっているアドバイザリー委員会が必要です。

ジャーナルの編集者及び編集委員会に関する明確かつ最新の情報を表示することが、ジャーナルの信頼性を高めます。サイトの利用者が必要に応じて、編集者または編集委員会やアドバイザリー委員会のメンバーを見つけて連絡できるようにしなければなりません。編集委員会へのリンクは、ジャーナルのホームページに目立つように表示されなければなりません。編集委員会メンバーの名前と所属は編集委員会のページで公開され、最新の情報になっていなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

#### 品質管理と著者向けガイドライン：

オープンアクセスジャーナルが、従来の印刷や購読ベースのジャーナルと同等の厳格な品質管理システムをもっていることを示すのは、大変重要なことです。すべての記事は、出版前に品質管理システム（エディトリアル・レビューまたはピア・レビュー）（申請書設問 37）を経ることが必要であり、正確な審査方法についてウェブサイト上に明記しなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本条件です。

著者のための詳細で包括的なガイドライン（投稿規定）（申請書設問 40）は、潜在的なコントリビューターに対するよい手助けになります。これらのガイドラインへのリンクは、ジャーナルのホームページ上に明確に表示されなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

著者向けガイドラインには、以下の情報を含めることをお勧めします。：

- 詳細な書式のガイドライン
- 品質管理プロセスの説明
- 著作権に関する情報（記事の掲載後に、ジャーナルが著作権者になるのか、あるいは著作権が著者に残るのかについて、著者に伝えることが重要であることを注意してください。DOAJ は、著者が著作物を投稿する前に、著作権/ライセンス条件について知らせるべきであると強く信じます。
- 剽窃に関する方針
- 記事の投稿方法の説明
- 連絡先メールアドレス

#### 課金、論文掲載料（APC）：

すべてのジャーナルは、そのウェブサイト上に、論文の処理または出版に関する著者への課金の情報を明確に表示しなければなりません。この課金には、論文掲載料 (APC) (申請書設問 13)、投稿料 (同設問 17)、ページ料金、カラー料金、その他出版プロセスが完了するまでに要求される費用が含まれます。また、ジャーナルがこれらの料金をまったく課さない場合にも、その旨を明記しなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

### オープンアクセス宣言

ジャーナルのオープンアクセス方針は、そのジャーナルのウェブサイト (出版者のウェブサイトではない) に明確に記載されなければなりません (申請書設問 44)。また、ホームページからもリンクされなければなりません。ジャーナル記事の全文は、エンバゴ期間なしで、無料でアクセスできなければなりません。これは DOAJ 収録のための基本要件です。

以下は、DOAJ の基準に合ったオープンアクセス宣言の一例です。これはあなたのウェブサイトで公開することができます。

本ジャーナルはオープンアクセスジャーナルであり、すべてのコンテンツは、利用者またはその所属機関に課金することなく、無料で利用できます。利用者は、出版者または著者からの事前許可を得ることなく、記事全文の閲覧、ダウンロード、コピー、配布、印刷、検索、リンクを行うことができ、その他合法的目的のために利用することができます。これは、BOAI (ブダペスト・オープンアクセス・イニシアチブ) によるオープンアクセスの定義に則っています。

DOAJ は、「このジャーナルはオープンアクセスです」という程度の短いオープンアクセス宣言も認めますが、クリエイティブ・コモンズのライセンス表示または同等のライセンス表示が同じページに、できれば同じ段落に併記されている場合に限りです。ライセンス表示がオープンアクセス宣言と同じページに記載されていない場合は、BOAI の定義を遵守する詳細なオープンアクセス宣言が求められます。

### 4) 著作権、ライセンス、出版権

クリエイティブ・コモンズ (CC) ライセンスによるライセンス: ジャーナルがどのようなオープンアクセスであるかを正確に示す最適な方法は、CC ライセンスによってコンテンツをライセンスすることです (<https://creativecommons.org/choose/>)。DOAJ は、CC ライセンスまたは同等のライセンスを適用することをベストプラクティスと考えます (申請書設問 47)。このようなライセンスは、例えば二次的著作物の創作に制限があるか否かなどを示すため、著者にとって非常に有益です。ライセンスと著作権適用の詳細については、著作権とライセンスに関するヘルプページ (<https://doaj.org/rights>) をお読みください。

すべての場合において、特にクリエイティブ・コモンズ・ライセンスを使用していない場合には、著者及び読者が、記事投稿や出版コンテンツ利用する際に有する、利用・再利用に関する条件をジャーナルのウェブサイトに明確かつ正確に記載しなければなりません。これによって、より大きな国際的な知識交換のために出版物の共有を行っていること

を示すこととなります。また、非合法な利用から出版物を保護することにもなります（例えば、記事の複製や商業利用を禁止することを明記している場合）。これは [DOAJ 収録の基本要件](#)です。

例えば、あなたのウェブサイトには「利用者は、商業目的でない限り、ジャーナルに掲載された資料を利用、再利用、構築できる」と記載しているかもしれません。「利用、再利用、構築」という語は、特にオープンアクセスにおける一般的な定義によるもので、例えばウィキペディアで見ることができます

([https://en.wikipedia.org/wiki/Open\\_access#Policies\\_and\\_mandates](https://en.wikipedia.org/wiki/Open_access#Policies_and_mandates))。「利用」とは、ダウンロードまたは閲覧であり、それ以上のものではありません。「再利用」とは、コンテンツのさらなる利用であり、例えば、配布、複製、プレゼンテーションでの利用などです。「構築」とは、再利用の特別な形であり、新たな研究成果や、おそらく新たな出版物の作成に資料が使用されます。出版者は、オープンアクセスのコンテンツの再利用を制限するかもしれません（クリエイティブ・コモンズ・ライセンス属性の NC 及び SA で記述される、非営利または継承として）。さらに、二次的著作物の創作を許可しないことによって、さらにコンテンツの構築を禁止するかもしれません（クリエイティブ・コモンズ・ライセンス属性の ND で記述される、改変、変換、構築として）。

出版者が、クリエイティブ・コモンズ・ライセンスのいずれかに従って、コンテンツの再利用を禁じる場合においても、**DOAJ に索引される資格はあります**。しかしながら、DOAJ は、クリエイティブ・コモンズ・ライセンスの利用、特に、最も制限の少ないクリエイティブ・コモンズ CC BY（表示）ライセンスを強く希望します。CC BY ライセンスの条件の下では、「あなたは適切なクレジットを表示し、ライセンスへのリンクを提供し、変更があったらその旨を示さなければなりません」。また、「これらは合理的であればどのような方法で行っても構いませんが、許諾者があなたやあなたの利用行為を支持していると示唆するような方法は除きます」(<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)。

詳細については著作権とライセンシングに関するヘルプページ(<https://doaj.org/rights>)をご覧ください。

申請書設問 45 でも言及されているライセンス情報の埋め込みの詳細については、著作権とライセンシングに関するヘルプページ (<https://doaj.org/rights>)、本資料最後の「よくある質問」（メタデータにライセンス情報が埋め込まれているかどうかを知るには、どうしたらよいですか?）、また、この件に関連する

DOAJ のブログ記事 (<https://doajournals.wordpress.com/2015/05/19/copyright-and-licensing-incompatibility-part-1/#embedded>) をご覧ください。

クリエイティブ・コモンズ・ライセンスを使わない場合は、他のどのような利用条件を適用するかを申請書に記入しなければなりません。これは申請書設問 47 で「その他」を選択すると表示される設問 48 です。「その他」とは、契約、出版契約、出版者固有ライセンスなどであり、DOAJ 収録の要件としてリストされているクリエイティブ・コモンズ・ライセンスと同等の条件でなければなりません。出版者で独自のライセンスを作成する場合は、標準文書を採用したり独自の文書を作成したりする前に、法的アドバイスを受けることを強くお勧めします。正確な法律用語を使用していることを確認する必要があります。（ここで提供する情報は、法的アドバイスとみなされません。）



「フェアユース」は、オープンアクセスとは異なり、また、アメリカ、ヨーロッパ、その他の国々で解釈が異なりますのでご注意ください。フェアユースはしばしば、許可を求めることなく、教育目的での限定的な利用が許されることを意味します。フェアユースは、オープンアクセスやオープンアクセスのライセンス条件に関わらず適用されます。フェアユースのみを提供するジャーナルは常に申請が却下されます。

あなたのオープンアクセス方針と著作権方針に矛盾がないように、また著作権方針とクリエイティブ・コモンズ・ライセンスに不適合がないように注意してください。詳細については DOAJ のブログ (<https://doajournals.wordpress.com/category/copyright-and-licensing/>) をご覧ください。

古い資料をライセンスする場合は、出版済みの資料の著作権をジャーナルが保持していることをご確認ください。そうでない場合は、記事をライセンスする前に元の著作権者の許可を得る必要があります。(さらなる情報についてはクリエイティブ・コモンズ・ウィキ ([https://wiki.creativecommons.org/Before\\_Licensing](https://wiki.creativecommons.org/Before_Licensing)) にあります。)

### 剽窃

出版者は、利用可能な剽窃検知サービスのうちの1つを使用することをお勧めします。剽窃は重大な問題であり、ウェブサイト上の剽窃記事はしばしば、低品質のジャーナルや品質管理システムをもたないジャーナルの指標となります。あなたのサイト上に剽窃に関する表明を、剽窃検知に使用しているソフトウェアの名称と共に表示するべきです(申請書設問 41)。

## 5) DOAJ へのジャーナル収録の申請

ジャーナルが DOAJ に収録されるには、申請プロセスを経る必要があります。申請書 (<https://doaj.org/application/new>) は、非常に詳細にわたるもので、記入には時間を要します。申請書への記入を開始する前に、必要な情報をすべて集めておくことをお勧めします。申請書は途中保存できませんので、1回のセッションで申請書を送信しなければなりません。

### 重要な注意事項

提出された申請書に不正確または間違っただけの情報が含まれる場合、また回答が抜けていたり飛ばされたりしている場合には、申請は自動的に却下されます。例えば、1個の URL の欄に複数の URL を記入している申請書や、申請書全体で同一の URL を記入して提出された申請書は、審査されずに自動的に却下されます。

### 申請を始める前に

1. 上記セクション 3)を必ずお読みいただき、DOAJ への登録の基本要件と下線で示されている項目をあなたのウェブサイトが満たしていることをご確認ください。
2. 免責事項をお読みいただき、その内容を十分にご理解ください。
3. 「学術出版における透明性とベストプラクティスの原則」 (<https://doaj.org/bestpractice>) をお読みいただき、十分にご理解ください。あなたのジャーナルはこれに準拠していますか。

4. 「スプレッドシート形式の申請書」(翻訳版 <https://doaj.org/translated>) をダウンロードして通読してください。これは申請書の記入に役立ちます。このスプレッドシートを用いて、必要な情報を収集してください。

### 申請書の記入

申請書はオンラインで提出してください。スプレッドシートをメールで送信しないでください。

申請書 (<https://doaj.org/application/new>) に記入した情報はあなたのウェブサイトに表示される情報と一致しなければなりません。提出する情報が一致していることを再度確認してください。

### 重要な注意事項

申請書が不正確または明らかに間違っている情報を含む場合、また回答が抜けていたり飛ばされたりしている場合には、申請は自動的に却下されます。以下は、最もよくある間違いの一例ですが、URL を尋ねる各設問に対し、同一のページ、つまりホームページのみを繰り返し回答して提出された申請書が時々あります。DOAJ の編集チームは、このような申請書の審査に時間を費やさず、これらは自動的に却下されます。

ジャーナル問い合わせ先として提供する詳細情報(申請書設問 9、10、11)は、実在の人物のフルネームでなければなりません。Editor (編集者)、Admin (管理者)、Webmaster (ウェブマスター)、Editorial (編集部) などの回答は自動的に却下されません。

申請書に記入する国名(同設問 12)は、出版者の国であり、その編集プロセス、ビジネス機能及び日常業務の大半を行っている国でなければなりません。登録代行エージェントによって登録された住所の国(典型的にはアメリカ)は許可されません。

### 申請書を提出したら

申請書を提出すると、確認画面が表示され、確認メールが送信されます。このメールは、後日申請に関する質問があなたからあった場合、申請書を見つけるのに必要ですので、保存しておいてください。確認メールが届かない場合には、DOAJ までご連絡ください。

各ジャーナル申請は、DOAJ チームの最大 4 人の異なるメンバーによって評価されます。

1. **選別**：重複した申請書は自動的に却下されます。マルウェアやスパイウェアが検知されたジャーナル申請書は自動的に却下されます。ISSN がない、または偽の ISSN、[www.issn.org](http://www.issn.org) に登録されていない ISSN が記入された申請書は自動的に却下されます。[issn.org](http://issn.org) に登録されているタイトルと一致しない場合は、[issn.org](http://issn.org) に合わせてタイトルを変更します。[issn.org](http://issn.org) の登録情報が最新のものに更新されていることを確認するのは、出版者の責任です。これらの問題があった場合に申請が却下されても、DOAJ からは通知をしません。
2. **編集長**：編集長は、申請書を確認し、編集グループに割り振ります。審査後、編集

長が申請書の受理または却下の最終決定をします。特に、提出された申請書が不完全な場合など、編集長はさらなる審査をせずに申請を却下することがあります。その場合には連絡をします。

3. **編集者**：編集者は、申請書を編集委員に割り振ります。審査後、編集者は編集委員の勧告について再確認します。
4. **編集委員**：編集委員は申請書の審査を行い、必要に応じて申請者にメールで質問をします。編集委員は、申請の受理または却下の勧告をします。

申請書の提出は1回のみで、2回以上は行わないでください。重複した申請書は通知することなく自動的に却下されます。

### 審査結果待ち

申請書が編集チームのメンバーに割り振られると、自動メールで通知されます。そして、担当者が作業を開始すると、2通目の自動メールが送信されます。すべての申請書は人手で審査されており、慎重かつ十分に審査を行うために時間がかかります。DOAJは、このプロセスをできるだけ迅速に、かつ、非常に高い基準に従って行います。現在、毎週多数の申請を受け取っており、申請に関する決定や更新依頼の適用に最長6ヶ月を要しています。長期間お待たせしますことをあらかじめお詫びいたします。DOAJでは持っているリソースでできる限りの努力をしていることをご理解ください。提出から6ヶ月未満の申請書については、その進捗状況に関するお問い合わせはお控えください。

### 申請却下の理由

申請却下の最も多い理由のひとつは、こちらからのメールに返答がないことです。1ヶ月経過すると、申請は自動的に却下されます。スパムメールのフォルダーを頻繁にチェックしてください。また、申請書を審査する編集委員はボランティアであり、doaj.orgのメールアドレスからメールを送信しないことに留意してください。

よくある却下の理由：

- 申請者から返答がない
- 提供された連絡先に名前が含まれていない
- 前年（暦年）に何も出版されていない
- ISSN情報が不完全または不正確
- 申請書が不完全
- 申請書のすべてのURLが同一
- 申請書が重複
- ジャーナルが既にDOAJに収録されている
- ジャーナルが、学術出版における透明性とベストプラクティスの原則を遵守していない
- ジャーナルが、本ページにリストされている基本要件を満たしていない

- ・ジャーナルがオープンアクセスでない
- ・ジャーナルが、独自の研究（原著論文）を出版していない

## 6) 申請が受理された場合

DOAJ への収録が受理されると、DOAJ チームがジャーナルを分野ごとに分類し、LCC コードを割り当てます。自動確認メールがジャーナルの連絡先（申請書設問 10）（申請者と異なる場合もある）へ送信されます。その後、出版者アカウントへのログイン方法の詳細が記載された 2 通目のメールが送られます。これらの詳細は、記事のメタデータをアップロードする際に必要になります。ジャーナルはすぐに DOAJ に表示され、確認できるようになります。メールが届かない場合には、DOAJ に連絡する前に、まずスパムメールのフォルダーを確認してください。ジャーナルが既に登録済みのアカウントに追加登録された場合には、メールは送信されません。

## 7) 申請が却下された場合

申請が却下された場合は、却下の理由を記載したメールが DOAJ から送信されます。却下されたジャーナルは、通常 6 ヶ月を経過した後、特に断りがない限り、また、本ページに記載されたすべての要件を満たすことを明確に証明できれば、再度収録の申請をすることができます。記載された期間の終了前に提出された申請書は自動的に却下されません。

DOAJ が、次の申請書を提出するまで 6 ヶ月間待つていただくようお願いすることには、2 つの理由があります。1 つ目の理由は、あわてて何度も申請されることを避けるためです。こうした申請書が非常に多く届いています。繰り返し提出される申請書や重複した申請書は、システムを停滞させ、DOAJ の熱心なボランティアやチームが対応に時間を費やすべき申請書の審査をすることを困難にします。（この 10 ヶ月間だけで、DOAJ は 221 件の重複申請書を受け取りました。）

2 つ目の理由は、却下のメールで行う勧告や、ジャーナルが基準を満たすのを助けるために行われる勧告の多くは、実現に時間がかかるからです。ウェブサイトと言葉を追加するだけでは不十分です。変更が適切に実施され、利害関係者に伝達され、テストされ、そして適切に管理される必要があります。いくつかの変更は他の当事者にも変更を実行することを要求するかもしれません。これらはすべて時間がかかります。6 ヶ月が経過した後、DOAJ は新しい申請を歓迎しますが、ジャーナルのウェブサイトが DOAJ の勧告を実現したことを非常に明確に示しているかどうかを尋ね、DOAJ の編集チームはすべての勧告が実現されたことを非常に慎重にチェックします。

## 8) 公開の拒否

申請者は、審査のための申請書を提出する際には、正確な情報を提供する責任があります。提出された情報が不十分または不完全な場合には、その申請書は審査されません。また、提供された情報が事実と反することが判明した場合は、それが審査中であれば収録後であれ、DOAJ は、ただちにそのジャーナルを却下または削除し、1 年間は新たな申請を受け付けない権利を有します。

1つの出版者が事実と反する情報を使用して5件以上の申請書を提出した場合には、この出版者のジャーナルのすべてをDOAJから削除し、虚偽情報が提供されたジャーナルの数及び繰り返された回数に応じて、最長3年間はさらなる申請を受け付けない権利を有します。

DOAJの一般的な免責条項は「DOAJについて」のページでご覧いただけます。

## 9) ジャーナルのコンテンツ／記事のメタデータをDOAJに索引させる方法。コンテンツのアップロードについて

DOAJに記事のメタデータをアップロードするのは、出版者の責任です。DOAJは、索引するジャーナルの記事メタデータを積極的に収集しません。

DOAJは著者のメールアドレスを求めないことに注意してください。DOAJにアップロードするメタデータでは、いかなるメールアドレスも送らないようお願いします。XMLとして、あるいはAPIを用いてアップロードする前に、それらを削除する必要があります。個人情報の使用に関する最近のガイドライン(<https://doaj.org/privacy>)により、DOAJに送信できる内容は制限されます。

DOAJにコンテンツをアップロードするには、「Publisher Area (出版者エリア)」(<https://doaj.org/publisher/>)にログインして、「Upload Article XML (記事XMLのアップロード)」(<https://doaj.org/publisher/uploadfile>) (自動) または「Enter Article Metadata (記事メタデータの入力)」(<https://doaj.org/publisher/metadata>) (手動) を選んでください。

あなたのアカウントに含まれるジャーナルのメタデータのみをアップロードすることができます。提供されたISSN情報とDOAJがあなたのジャーナル用に(<https://doaj.org/publisher/>)ファイルに設定しているISSNとが一致する場合にのみアップロードは機能します。ISSN情報に不一致があると、アップロードは失敗します。ジャーナル・レコードを更新する必要がある場合は、DOAJに更新情報を提出してください。

DOAJにアップロードするすべての記事には固有のURLが必要です。すべての記事に同一のURLを使用した場合には、アップロードは失敗します。アップロードされた記事は直前のものを上書きしますので、オンライン上には最後にアップロードされた記事が表示されます。

また、記事ごとにDOI (可能であれば) を付与することを強くお勧めします。

タイトルとアブストラクトについては、表示できるのは1つの言語でのみであることにご注意ください。XMLに2つ以上の言語が含まれている場合には、XML上で最初に記述されている言語が採用され、表示されます。

DOAJにメタデータを取り込むには、3つの方法があります。

- 「Enter Article Metadata (記事メタデータの入力)」タブを使用して、メタデータを記事ごとに手動で入力する方法。この方法は、不定期な記事のアップロードや登録済み記事の修正に最適です。毎月の発行記事数が多くないジャーナルに適しています。この方法でアップロードされたメタデータは、エラーチェックを実行後、直ちにサイト

に公開されます。プレーンテキストのみが入力できます。HTML フォーマット、表、画像、マイクロソフト・ワードからのスタイルシート (CSS) コードや、他のいかなる形式のコードも入力しないでください。プレーンテキスト以外のものはすべてエラーになる可能性があり、少なくとも、あなたの記事が検索で見つからなくなる可能性があります。

登録済み記事を修正する場合は、フルテキストの URL は同一のまま変更しないでください。そうしなければ、旧データを新データで置き換えられません。

- 「Upload Article XML (記事 XML のアップロード)」タブを使用して、[DOAJ XML をアップロードする方法](#)。ファイルのアップロードは、あなたのコンピュータの場所からファイルを選択して手動でアップロードすることでも、DOAJ サイトがファイルを探しに行くための URL を入力することでも行えます。場所は http または ftp です。DOAJ にアップロードする前にファイルをフォーマットして (<http://www.freeformatter.com/xml-formatter.html>)、検証してください (<http://www.freeformatter.com/xml-validator-xsd.html>)。 (DOAJ 用の xsd ファイルは <https://doaj.org/static/doaj/doajArticles.xsd> にあります。) この 2 つのステップで、アップロードの問題のほとんどを特定することができます。

「File uploaded and waiting to be processed. Check back here for updates (ファイルアップロード完了。処理待機中。最新の処理状況を再度こちらで確認)」というメッセージが表示されます。処理は 30 分ごとに行われます。すべての XML ファイルは、エラーがチェックされ、問題が発見された場合には「processing failed (処理失敗)」というエラーメッセージが「History of uploads (アップロード履歴)」セクションに表示されます。アップロードが成功すると、「Successfully processed (処理成功)」のメッセージが「History of uploads (アップロード履歴)」セクションに表示されます。記事は 30 分ごとに処理されますので、30 分後に再度アカウントにて確認してください。XML の処理が正常に完了し次第、サイトに記事が公開されます。ジャーナルの目次は夜間に更新されます。

- [DOAJ API \(https://doaj.org/api/v1/docs\)](https://doaj.org/api/v1/docs) を使用する方法。この方法は、高度に自動化され、最も労力がかかりません。あなたのアカウントの API キーを有効にする設定の依頼が必要ですので、DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください。API に関するサポートを受けるためには、DOAJ の API グループ ([https://doaj.org/api/v1/docs#intro\\_help](https://doaj.org/api/v1/docs#intro_help)) に加入する必要があります。

DOAJ XML の作成及び XML タグの詳細のヘルプについては、機能ページのファイルアップロード情報セクション ([https://doaj.org/features#xml\\_upload](https://doaj.org/features#xml_upload)) をご覧ください。

## 10) XML アップロードに失敗した際のこと

このセクションでは、記事の XML ファイルを DOAJ にアップロードする際に表示される可能性のあるエラーメッセージについて説明します。アップロードテーブル

(<https://doaj.org/publisher/uploadfile>) の「Notes」欄のエラーメッセージに応じて、いくつかの解決方法が適用できるかもしれません。

解決方法がない場合、または推奨された方法が問題を解決できない場合は、以下の詳細項目と合わせて DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください：

- ファイルをアップロードした時刻
- 「Notes」欄に表示されたエラーメッセージ（表示通り）
- 出版者アカウントのユーザーネーム
- 問題の発生したファイルのコピー

**X articles imported (Y new, Z updated); N articles failed** (X 記事インポート (Y 新規、Z 更新) ;N 記事失敗)

**原因：**提供されたファイル中、インポートに成功した記事が X 件あるが、インポートに失敗した記事が N 件ある。

**解決方法：**各記事のインポートが失敗する原因は様々です。以下の「個々の記事のインポートに失敗する原因」をご覧ください。

**All articles in the file failed to import** (ファイル中のすべての記事がインポートに失敗)

**原因：**アップロードしたファイル中、インポートに成功した記事が 1 件もなく、インポートに失敗した記事が存在する。

**解決方法：**各記事のインポートが失敗する原因は様々です。以下の「個々の記事のインポートに失敗する原因」をご覧ください。

**Error occurred ingesting the records in the document** (ドキュメントのレコード取り込み時にエラー発生)

**原因：**予期しないソフトウェア例外が発生した一バグかもしれません！

**解決方法：**至急、その詳細を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください。

**Unanticipated error when importing articles** (記事インポート時の予期しないエラー)

**原因：**記事のインポートを試みた際に予期しない何かが発生した一バグかもしれません！

**解決方法：**至急、以下の項目を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください。

- あなたのユーザーアカウント
- 障害が発生した日時
- 使用していたブラウザなど、環境に関する情報

アップロードしようとしたファイルの提供をお願いする場合がありますので、問題が解決するまでそのコピーを保管しておいてください。

**The file at the URL was too large** (URL にあるファイルが大きすぎる)

**原因：**「Provide a URL where we can download the XML (XML をダウンロードでき

る URL を指定)」のフォーム項目に入力した URL (HTTP または FTP) に紐づくファイルが 250MB よりも大きい。

**解決方法**：いずれの場合もより小さいファイルを提供してください。記事を 2 つ以上のスキーマとして有効なドキュメントに分割することで、別々に利用できるようになります。

#### **The URL could not be accessed** (URL にアクセスできない)

**原因 1**：指定された HTTP URL がウェブ上のリソースに解決されない。(例：サーバからのレスポンスが 404 Not Found)

**解決方法 1**：「Provide a URL where we can download the XML (XML をダウンロードできる URL を指定)」のフォーム項目に入力した URL について、以下の項目を確認してください。

- URL が正しい URL であること。
- URL にアクセス制限がないこと。例えば、認証が必要とされていないか、URL があなたの組織内の IP アドレスに制限されていないか。

**原因 2**：指定された HTTP URL からのダウンロードが、特定できない原因により途中で失敗した。

**解決方法 2**：断続的なネットワークの問題かもしれませんので、再度アップロードしてみてください。

何度か試してもアップロードできない場合は、

詳細情報を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください。

#### **Unable to parse file** (ファイルを解析できない)

**原因**：提供された XML ファイル (URL からダウンロードされたもの、またはウェブフォームからアップロードされたもの) が、XML ファイルとして読み込むことができない。

**解決方法**：ファイルが本当に有効な XML であることを確認してください。

場合によってはこれは簡単です：誤ったファイルをアップロードまたは提供したかもしれませんので、正しいファイルであることを再確認してください。例えば、誤って Word や PDF のファイルをアップロードした場合に、このエラーになります。

他の場合、ファイルが XML のように見えていても、実際には有効ではないかもしれません。XML バリデータを使用して、正しい構造になっているか、不正文字が含まれていないかをご確認ください。

また、特に科学記事の場合、特殊文字が誤ったフォーマットで提出されていることがあります。XML では、多くの特殊文字をそのままの形ではサポートしていませんので、ウィキペディアにあるような形式にしてください。

([http://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_XML\\_and\\_HTML\\_character\\_entity\\_references#Predefined\\_entities\\_in\\_XML](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_XML_and_HTML_character_entity_references#Predefined_entities_in_XML))



XML をチェックするには、以下のバリデータを利用いただけます。：

- W3C Validator (<http://www.utilities-online.info/xsdvalidation>) : ページの左側のボックスに XML コンテンツを貼り付けてください
- W3Schools ([http://www.w3schools.com/xml/xml\\_validator.asp](http://www.w3schools.com/xml/xml_validator.asp)) : ページ上のいずれかのボックスに XML コンテンツを貼り付けてください
- xmlvalidation.com (<http://www.xmlvalidation.com/>) : ページ上のいずれかのボックスに XML コンテンツを貼り付けるか、ファイルをアップロードしてください

#### **Unable to parse XML file** (XML ファイルを解析できない)

上記「Unable to parse file (ファイルを解析できない)」をご覧ください。

#### **Unable to validate document with identified schema** (識別されたスキーマでドキュメントを検証できない)

**原因:** 提供された XML ドキュメントを読み取る XML スキーマが見つからない(特に、DOAJ 標準スキーマ)。

**解決方法:** バリデータを用いてファイルが DOAJ スキーマに準拠していることを確認してください。

多くの場合、XML に必要なタグが入っていないことが原因で問題が発生します。<publicationDate>のような特定のタグが欠けている XML ファイルを DOAJ にアップロードしようとする、スキーマの検証で失敗します。必要なタグについては、[https://doaj.org/features#xml\\_upload](https://doaj.org/features#xml_upload) で確認できます。

OJS DOAJ プラグインで自動生成されたファイルのアップロードを試みている場合には、まず OJS へご相談ください。

DOAJ スキーマは、<http://doaj.org/static/doaj/doajArticles.xsd> にあります。

提供された XML をスキーマに対して検証するには、以下のサービスを利用いただけます。

- W3C Validator (<http://www.utilities-online.info/xsdvalidation>) : ページの左側のボックスに XML コンテンツを、スキーマのコンテンツ (XSD) を右側のボックスに貼り付けてください。
- freeformatter.com (<http://www.freeformatter.com/xml-validator-xsd.html>) : XML コンテンツを上部のボックスに、スキーマのコンテンツ (XSD) を下部のボックスに貼り付けてください。または、これらのコンテンツを含む URL を指定してください。

(DOAJ スキーマには、URL <http://doaj.org/static/doaj/doajArticles.xsd> をお使いいただけます。)

上記のいずれのサービスにおいても、提供された XML がスキーマに適合するとされた場合は、詳細を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) までご連絡ください。

#### **Reasons for individual article import failures** (個々の記事のインポートに失敗する原因)

**原因：**記事が、あなたのユーザーアカウントに属さないジャーナルに属するため。

XML がアップロードできるのは、対象ジャーナルが DOAJ に収録されており、出版者エリアの「Your Journals」のリストに表示されているもののみです。複数のアカウントをお持ちで、これらを統合したい場合には DOAJ までご連絡ください。

記事に記述された ISSN は、その XML ファイルを提供するユーザーアカウントに属するジャーナルと一致しなければなりません。ISSN がどのジャーナルにも一致しない場合や他のアカウントに属するジャーナルと一致する場合は、その記事のインポートは失敗します。

1 つの記事が複数の ISSN を持つ場合（例えば、E-ISSN と P-ISSN）、それらの ISSN が複数のジャーナルと一致することもあります（1 つの ISSN が 1 つのジャーナル、もう 1 つの ISSN が異なるジャーナルと一致）。これら一致した複数のジャーナルがあるあなたのアカウントに属する場合は、記事のインポートは停止しませんが、一致した複数のジャーナルのうち 1 つでも他のアカウントに属する場合には、記事のインポートは失敗します。

1 つのジャーナルが 2 つの ISSN、1 つのプリント版 ISSN と 1 つの電子版 ISSN を持つことがあります。また、時々ジャーナルの ISSN が変わることがあります。あなたの DOAJ レコードの ISSN を更新する必要がある場合には、DOAJ まで (<https://doaj.org/contact>) ご連絡いただければ、[www.issn.org](http://www.issn.org) に当該 ISSN が登録されていることを確認の上、DOAJ レコードを更新します。

**解決方法：**ファイル中の記事の ISSN すべてが正しいことを確認してください。

すべての記事の ISSN が正しいと思われる場合は、詳細を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) までご連絡ください。

**One or more articles in this batch have duplicate identifiers** (バッチ内の 1 つ以上の記事で識別子が重複)

**原因：**アップロードされたファイル内の少なくとも 2 つの記事に、同じ DOI や同じフルテキスト URL が含まれている。

**解決方法：**ファイルに重複する記事がないことを確認してください。すべての記事に正しい DOI と URL を使用していることを確認してください。

**One or more articles in this batch matched multiple articles as duplicates; entire batch ingest halted** (バッチ内の 1 つ以上の記事が複数の記事と重複。バッチ取り込みを停止)

**原因：**少なくとも 1 つの記事がすでに DOAJ にある他の 2 つ以上の記事と一致したため、どの記事を更新すればよいかわからない。

**解決方法：**すべての記事に正しい DOI とフルテキストリンクがあることを確認してください。それでもうまくいかない場合は、既存の記事を手作業で修正する必要があるかもしれませんので、詳細を DOAJ (<https://doaj.org/contact>) にご連絡ください。

## 11) XML アップロード時のトラブルシューティング

DOAJ には、XML に関する質問に対応するスタッフはおりません。これまで数年にわたって収集した材料と考える解決方法をこのリストに集めてあります。正しくフォーマットされた XML を提供するのは、出版者の責任です。HTML コーディングは受け入れられません。プレーンテキストのみが表示されます。

- ・アップロードしたうち最後の記事のみがサイト（検索及び目次）に表示される場合は、それぞれの記事に対する固有のフルテキスト URL を提供していないことが考えられます。それぞれの記事のフルテキスト URL は一意でなければなりません。
- ・アップロードしようとしているファイル中の ISSN 詳細がそのジャーナルに対して DOAJ に登録されているものと完全に一致していることを確認してください。不一致がある場合、アップロードは失敗します。
- ・XML ファイルが正しくフォーマットされていることを確認してください。サンプルファイルは [https://doaj.org/features#xml\\_upload](https://doaj.org/features#xml_upload) にあります。オンライン XML バリデータ (<http://www.freeformatter.com/xml-validator-xsd.html>) を使用してファイルの有効性を確認することができ、オンライン XML ファイルフォーマッタ (<http://www.freeformatter.com/xml-formatter.html>) を使用してファイルのフォーマットを確認することができます。ブラウザの中には、Internet Explorer 11 のように、優れた XML 表示プラグインが組み込まれており、ファイルが正しく構築されているかどうかを確認することができます。
- ・XML ファイルの中に HTML コードが含まれないことを確認してください。XML ファイルに含むことができるのは XML コーディングのみです。
- ・DOAJ にアップロードしようとしているファイルが有効な XML でないというエラーメッセージが出る場合は、ファイル中に XML でないコーディングが含まれているかもしれません。ジャーナルのホストに OJS を使用していて、プラグインを使用して DOAJ XML をエクスポートする場合には、この問題に注意してください。

OJS には、HTML コードを入れることができるいくつかのフィールド（例えば、アブストラクト）があります。OJS では、これらのフィールドの HTML エディタとして、サードパーティのプラグイン TinyMCE を使用しています。Microsoft Word からテキストをアブストラクトフィールドに貼り付けると、プラグインは Word ドキュメントから HTML とスタイルシートのコーディングもアブストラクトフィールドにコピーします。（OJS の HTML ビューでフィールドを開いて確認すると、追加されたコーディングを見ることができます。）

XML に含むことができるのは、プレーンテキストと XML コーディングのみです。OJS 上で記事を作成する際は、Word から直接コピーしないことをお勧めします。その代わりに、まずアブストラクトコンテンツを Notepad、WordPad、TextPad のようなプレーンテキストエディタにコピーしてください。XML を DOAJ にアップロードする前に XML フォーマッタ (<http://www.freeformatter.com/xml-formatter.html>) を使用して、これらのコードを取り除くこともできます。

- ・ファイルアップロードが失敗したというメッセージが繰り返し表示される場合は、少数

の記事をマニュアル入力の方法を用いて手動でアップロードしてみてください。もし、この方法がうまくいくようであれば、アップロードプロセス自体に問題があるのではなく、ファイルに何らかの問題があると思われる。

- ・非常に基本的な XML ファイルのテンプレートに注意事項を付けたもの (<https://doaj.org/features#xml>) を用意しています。これをプレーンテキストエディタで開いてください。そこには、ファイルがどのようにフォーマットされるか、ファイル中の各レコードがどのように構築されるべきかが説明されています。各フィールドの横には注意事項として、そのフィールドが必須かどうか記載されています。

## 12) ジャーナルのタイトルと ISSN が変更になった場合

ジャーナルが新しいタイトルになると、ISSN も新しいものになります。これは継続誌と呼ばれます。ジャーナルのタイトルが変更されたり、他のジャーナルと統合されたりする場合には、継続誌となります。継続誌には特別な手続きがあり、それに従わなければなりません。

まず、新バージョンのジャーナルについて、新タイトルと新 ISSN を記入した新規の申請を提出してください。DOAJ の既存レコードのタイトルと ISSN の更新を DOAJ に依頼しないでください。DOAJ は対応できません。DOAJ では、新バージョンのジャーナルと並行して旧バージョンも保存しなければなりません。

新たな申請を提出した場合は、DOAJ にメールでご連絡ください。メールには、新旧両バージョンのジャーナルのタイトルと ISSN を記載してください。それをもとに DOAJ は、システム内で両者を結合し、継続関係を作成します。

## 13) DOAJ における記事メタデータのエラーの訂正方法

エラーを訂正する必要がある場合は、再度メタデータをアップロードしなくてはなりません。新たなアップロードが古いものを確実に上書きするためには、新ファイル中のメタデータの 2 つの特定項目のうち少なくとも 1 つが旧ファイルと同じでなければなりません。比較されるメタデータの 2 つの特定項目は、優先順に、以下の 2 項目です。

1. DOI : 記事に DOI を付与している場合は、DOI で照合します。
2. フルテキスト URL : 記事のフルテキストへの URL として提供されたもの DOI がない場合は、スクリプトはフルテキスト URL を探します。

### いくつかの例

**事例 1 :** ある出版者は、著者名が欠如していたため、ある記事のメタデータを訂正しようとしています。その場合、出版者はファイルを再度アップロードしなければなりません。XML 中の記事の DOI がサイト上のものと同じであれば、サイトでは旧バージョンが自動的に上書きされます。

**事例 2 :** ある出版者は、サイトが移動したため、フルテキスト記事の URL を修正しようとしています。この出版者では、DOI を使用していません。出版者は新バージョンをアップロードしなくてはなりませんが、マッチングができないため、自動的に上書きが行われません。この場合は、旧バージョンを削除するために、DOAJ にご連絡くださ

い。

**事例 3** : ある号の記事で著者名の 1 つにスペルミスがあります。出版者は、DOAJ に連絡することなく、手動でエントリを訂正することができます。アカウントにログイン後、「Enter Article Metadata (記事メタデータ入力)」タブをクリックし、新しい正しいメタデータをフォームに入力し、送信してください。記事の URL に変更はないので、訂正内容で旧バージョンが上書きされます。

#### 14) 苦情や抗議の申立方法

苦情や申請却下の決定に対する抗議申し立てを行いたい場合は、DOAJ 編集長 (managing-editors@[doaj].org) 宛にメールで以下の情報をご連絡ください。

- ・ジャーナルのタイトル
- ・ジャーナルの ISSN
- ・苦情または抗議の理由

抗議の際は、受け取った申請却下を伝えるメールのコピーを添付してください。2 週間に 1 度のチーム会議で個々のケースについて議論されます。会議後、あなたのメール送信から 4 週間以内に、抗議の結果について編集長がメールで連絡します。これは当初あなたの申請を扱った編集長とは別の編集長になります。

苦情に関しては、総編集長とプロジェクト・コミュニケーション・マネージャーの会議で議論されます。彼らはアドバイザー・ボードに相談する場合があります。Clara Armengou (プロジェクト・コミュニケーション・マネージャー) 宛へのメールから 4 週間以内に、総編集長より苦情が支持されるかどうかを連絡します。

#### 15) DOAJ シールが付いていないと、DOAJ に索引されていないのですか?

いいえ。DOAJ シールが授与されることと、DOAJ に収録されることはまったく別の問題です。DOAJ シールは、DOAJ 収録のジャーナルに対して授与される特別な承認のマークです。詳細については DOAJ ブログ

(<https://doajournals.wordpress.com/2015/11/03/indexed-in-doaj-versus-the-doaj-seal/>)

をご覧ください。DOAJ に索引されているジャーナルだけが DOAJ シールの選考対象となります。

#### 16) 出版者からよくある質問

- ・アカウントにログインする方法は?
- ・パスワードを忘れた/パスワードをリセットする方法は?
- ・ユーザーネームを忘れた
- ・DOAJ の中にジャーナルが見つからないのはなぜですか?
- ・DOAJ の処理はなぜそんなに時間がかかるのですか?
- ・記事のメタデータをアップロードする方法は?
- ・記事メタデータを DOAJ にアップロードしたのですが、サイトに表示されません。何か問題があったのでしょうか?
- ・「オープンアクセスジャーナル」、「品質管理」、「リサーチジャーナル」、「定期刊行物」

の定義は何ですか？

- ・オープン・アーカイブ・イニシアティブ、OAI、OAI-PMH とは何ですか？
- ・OpenURL とは何ですか？
- ・私のジャーナルが DOAJ に索引されていることを示すのに使えるロゴはありますか？
- ・オープンアクセスジャーナルを認証する DOAJ シールとは何ですか？
- ・どのジャーナルに DOAJ シールが与えられていますか？
- ・ジャーナルの横に付いているオレンジ色の丸いマークは何を意味していますか？
- ・ジャーナルの横に付いている緑色のチェックマークは何を意味していますか？
- ・DOAJ に API はありますか？
- ・ジャーナルのタイトルと ISSN が変わりました。どうしたらよいですか？
- ・申請フォームを記入途中で保存するにはどうしたらよいですか？
- ・事例報告は、オリジナル記事として扱われますか？
- ・(ピア・レビューではなく) エディトリアル・レビューのみを行っているジャーナルも受け入れられますか？
- ・私たちのジャーナルに掲載される記事には、デポジットの制限がありません。申請書は、なぜデPOSIT方針に関する情報を求めるのでしょうか？
- ・クリエイティブ・コモンズ・ライセンスを取得するにはどうしたらよいですか？
- ・どの CC ライセンスを選択すればよいかを知るにはどうしたらよいですか？
- ・メタデータにライセンス情報が埋め込まれているかどうかを知るには、どうしたらよいですか？

#### アカウントにログインする方法は？

<https://doaj.org/account/login> からログイン

既存の出版者アカウントにジャーナルが追加された場合は、お持ちの詳細情報を使用してログインしてください。

新規アカウントが作成された場合には、提出された申請書設問 9 に記入されたジャーナルの連絡先宛に、自動メールが送信されます。メールには、ユーザーネームとパスワード選択方法に関する説明が含まれます。リンクは 14 日間に限り有効です。

ログインに問題がある場合、ジャーナルがリストで見つからない場合、2 つの出版者アカウントを統合したい場合には、DOAJ までご連絡ください。

#### パスワードを忘れた／パスワードをリセットする方法は？

パスワードを忘れた場合は、以下にてパスワードをリセットできます。

<https://doaj.org/account/forgot>

ユーザーネーム (通常はハイフンなしのジャーナルの ISSN) を入力、または、DOAJ のデータベースに登録されているジャーナルに関連づけられたメールアドレスを入力してください。

DOAJ のデータベースに登録されているジャーナルに関連付けられたメールアドレス宛に、自動メールが送信されます。もし、要求したにもかかわらずメールが届かない場合には、以下を行ってください。

1. メールのスパムフォルダを確認してください。
2. 異なるメールアドレスを登録することも可能です。DOAJ に連絡し、指示に従ってください。

#### ユーザーネームを忘れた

ユーザーネームを忘れた場合は、以下を行ってください。

1. ジャーナルの ISSN（ハイフンなしの 8 桁）を試す。
2. DOAJ へ連絡し、ユーザーネームを確認する。

#### DOAJ の中にジャーナルが見つからないのはなぜですか？

ジャーナルの DOAJ への収録申請がされていない可能性があります。その場合は申請を提出してください (<https://doaj.org/application/new>)。また、ジャーナルの申請が保留になっているか、もしくはジャーナルが削除された可能性もあります。ジャーナルが誤って削除されていると思われる場合には、DOAJ へご連絡ください。

#### DOAJ の処理になぜそんなにそれほど時間がかかるのですか？

すべての申請は、最大 4 人によって手作業で審査されます。慎重かつ十分に審査を行うために時間がかかります。DOAJ は、このプロセスをできるだけ迅速に、かつ、非常に高い基準に従って行います。現在、毎週多数の申請を受け取っており、申請に関する決定や更新依頼の適用までに最長 6 ヶ月を要しています。長期間お待たせしますことをあらかじめお詫びいたします。DOAJ では持っているリソースでできる限りの努力をしていることをご理解ください。提出から 6 ヶ月未満の申請書については、その進捗状況に関するお問い合わせはお控えください。

#### 記事のメタデータをアップロードする方法は？

ジャーナルが DOAJ への収録を許可された後、記事メタデータは XML としてアップロードするか、または手動で作成できます。ジャーナルが既存の DOAJ アカウントに属する場合は、既存のアカウントにログインして、出版者エリア (Publisher Area) からメタデータを追加してください。詳細な情報については、「メタデータのアップロード」 (<https://doaj.org/publishers#upload>) をご覧ください。

#### 記事メタデータを DOAJ にアップロードしたのですが、サイトに表示されません。何か問題があったのでしょうか？

メタデータをアップロードした際に、エラーメッセージが何も表示されなければ、すべて問題なく実行されていると思われます。最終アップロード後、記事がサイトに表示されるまで最大 30 分、目次に表示されるまで最大 12 時間かかることにご留意ください。記事が正しくアップロードされたかどうかを確認するには、記事の完全なタイトルをクォーテーションマーク ("" ) で囲んだもので検索するか、DOAJ のジャーナルのエントリー一覧から確認することができます。

24 時間経過してもサイトに記事が表示されない場合には、DOAJ までご連絡くださ

い。

「オープンアクセスジャーナル」、「品質管理」、「リサーチジャーナル」、「定期刊行物」の定義は何ですか？

**オープンアクセスジャーナル：**

DOAJ ではオープンアクセスジャーナルとは、読者またはその組織に対してアクセスのための課金をしないというファンディングモデルを採用しているジャーナルであると定義しています。BOAI による「オープンアクセス」の定義[1]から採用した、利用者の「これらの記事を読み、ダウンロードし、コピーし、配布し、印刷し、検索し、記事全文へリンクし、...またはその他合法的な目的のために使用する」権利を、本ディレクトリに収録するジャーナルの必須条件としています。

[1] <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/read>

**品質管理：**

ジャーナルには、編集者と編集委員会がなければなりません。(芸術と人文科学のジャーナルに関してのみ、編集委員会がなく、編集者 2 名のみによるエディトリアル・レビューの形式を認めています。)

**リサーチジャーナル：**

学術コミュニティに対して主要な研究成果や研究成果の概要を報告するジャーナル。

**定期刊行物：**

無期限に一定期間の間隔で、一般には年 1 回以上の頻度で、刊行されている、または刊行する予定のある逐次刊行物。各々の号または巻には連続した番号または日付が付けられ、通常は個別の複数の記事、物語、その他の文章が掲載される。

**オープン・アーカイブ・イニシアティブ、OAI、OAI-PMH とは何ですか？**

OAI、オープン・アーカイブ・イニシアティブ (<http://www.openarchives.org/>) は、ウェブコミュニティに対して、メタデータ・ハーベスティングによる標準的な方法でコンテンツへのアクセスを許可するフレームワークを提供します。詳細については、「OAI の機能」 (<https://doaj.org/features>)、及び ウィキペディアのエントリ全文

( [https://en.wikipedia.org/wiki/Open\\_Archives\\_Initiative\\_Protocol\\_for\\_Metadata\\_Harvesting](https://en.wikipedia.org/wiki/Open_Archives_Initiative_Protocol_for_Metadata_Harvesting)) をお読みください。

**OpenURL とは何ですか？**

OpenURL とは、インターネットユーザーがアクセス可能なリソースのコピーを容易に見つけられるようにするための、標準化されたユニフォーム・リソース・ロケータ (URL) フォーマットです。図書館が利用者をジャーナルコンテンツにアクセスさせるために最もよく使用されています。DOAJ の OpenURL サービスは、バージョン 1.0 であり、以前のバージョン 0.1 と互換性があります。ウィキペディアのエントリ全文 (<https://en.wikipedia.org/wiki/OpenURL>) をお読みください。

私のジャーナルが DOAJ に索引されていることを示すのに使えるロゴはありますか？



.eps 及び.png フォーマットの「Indexed in DOAJ (DOAJ に索引)」のロゴがあります。希望される場合は DOAJ までご連絡ください。DOAJ チームのメンバーが、あなたのジャーナルが利用する資格を有しているか確認します。

### オープンアクセスジャーナルを認証する DOAJ シールとは何ですか？

DOAJ シールとは、オープンアクセスジャーナルを証明するマークであり、高水準のオープン性を実現し、ベストプラクティス及び高度の出版基準を遵守しているジャーナルに対して、DOAJ が与える承認のマークです。ジャーナルがこのシールを受けるには、以下の 7 つの条件を満たさなければなりません。

- ・掲載する論文に永続的識別子を付与すること
- ・記事メタデータを DOAJ に提供すること
- ・コンテンツを長期デジタル保存またはアーカイブ・プログラムにデポジットすること
- ・記事に機械可読の CC ライセンス情報を埋め込むこと
- ・CC BY、CC BY-SA、または CC BY-NC ライセンスに従って、コンテンツの寛大な再利用や再構成を許可すること
- ・デポジット方針のレジストリに登録されたデポジット方針を持つこと
- ・著者に対して無制限で著作権の保持を許可すること

### どのジャーナルに DOAJ シールが与えられていますか？

シールを与えられているジャーナルのリストは以下で見ることができます。

<http://bit.ly/1JK9YhF>

### ジャーナルの横に付いているオレンジ色の丸いマークは何を意味していますか？

DOAJ シールが与えられたジャーナルです。

### ジャーナルの横に付いている緑色のチェックマークは何を意味していますか？

緑色のチェックマーク（「The Tick」）は、DOAJ の新収録基準が施行された 2014 年 3 月以降に DOAJ 収録が認められたジャーナルすべてに表示されています。新収録基準は、ベストプラクティス及び出版基準に対してより高水準に準拠することを要求するものです。チェックマークの付いていないジャーナルは、削除のための再審査処理中のものです。

### DOAJ に API がありますか？

はい、あります。2015 年にフル API スイートをリリースしました。DOAJ の API は <https://doaj.org/api/v1/docs> にあります。DOAJ のグループ・グループ (Google Groups) に登録して、DOAJ API コミュニティに参加することができます。

- ・アナウンスのみのグループ

(<https://groups.google.com/forum/#!forum/doaj-api-announcements>)

(例：API の改良バージョンのリリースやバージョンの停止)

- ・パブリック API のためのパブリック・ディスカッション・グループ  
(<https://groups.google.com/forum/#!forum/doaj-public-api>) :  
パブリック・アーカイブからの恩恵が得られます。
  - ・出版者用 API のためのプライベート・ディスカッション・グループ  
(<https://groups.google.com/forum/#!forum/doaj-private-api>) :  
出版者、または申請を自動的に提供したりメタデータを直接修正したりする権限のある方のためのディスカッショングループ。
- DOAJ のフル API の提供やリリース日の詳細については、アナウンス・グループに登録するか、DOAJ のニュースチャンネル (<https://doaj.org/publishers#news>) にてご確認ください。

### ジャーナルのタイトルと ISSN が変わりました。どうしたらよいですか？

ジャーナルのタイトルが変更され、新しい ISSN が付与された場合は、継続誌と呼ばれます。

ジャーナルのタイトルが変わると、新しい ISSN を付与する必要があります。新しい ISSN がまだない場合は、地区担当の ISSN センターへご連絡ください。DOAJ への手続きを始める前に、ISSN が確認され、[issn.org](http://issn.org) に登録されていなければなりません。

新しい ISSN が得られたら、新タイトル及び新 ISSN を含む、新しいジャーナルの詳細をすべて記入した新規の申請 (<https://doaj.org/application/new>) を提出してください。申請を提出後、[feedback@\[doaj\].org](mailto:feedback@[doaj].org) までメールを送信し、継続誌の申請を提出した旨をお知らせください。このメールには、旧タイトルと旧 ISSN、及び新タイトルと新 ISSN を記してください。DOAJ はディレクトリ上で 2 つの情報を統合します。

### 申請フォームを記入途中で保存するにはどうしたらよいですか？

現時点では、あなたの申請を途中保存することはできません。これは、将来的に追加する予定の機能です。当面は、以下の 2 つのヒントを試すことで、申請の記録を保存することができるかと思えます。

- ・記入を開始する前に申請フォームの画面を印刷し、下書きとして使用する。印刷には Google Chrome が最も適しています。
- ・申請フォームには多くの情報が必要です。記入を開始する前に、必要となる情報をすべて事前に集めておくことをお勧めします。ダウンロードしてオフラインで記入するためのスプレッドシート版のフォーム (翻訳版 <https://doaj.org/translated>) を用意してあります。
- ・申請情報を集めるのにスプレッドシートを使用していない場合には、提出ボタンをクリックする前に、記入したフォームのスクリーンショットを取ることで、回答内容を記録することができます。

### 事例報告は、オリジナル記事として扱われますか？

ジャーナルの DOAJ 収録を申請する際、3 件以上の臨床例の遡及的分析が含まれる事例報告は記事数のカウントに含めるべきです。3 件以上の事例が含まれている場合、

その記事は「研究」を構成します。

**(ピア・レビューではなく) エディトリアル・レビューのみを行っているジャーナルも受け入れられますか？**

DOAJ は、ピア・レビューが品質保証の確立された形式となっている分野以外で発行されるジャーナルがあることを理解しています。その場合、査読の代わりに、編集者のみ、または編集者と編集委員会のメンバーのみによって行われるエディトリアル・レビューのシステムが用いられます。これは、特に芸術と人文科学では適切なものです。これらの分野で発行されるジャーナルの場合に限り、申請フォーマットの設問 37 への回答として「エディトリアル・レビュー」が認められます。1名の編集者のみで編集委員会をもたないジャーナルは認められません。

**私たちのジャーナルに掲載される記事には、デポジットの制限がありません。申請書は、なぜデポジット方針に関する情報を求めるのでしょうか？**

資金提供者、図書館、著者はすべて、デポジット方針のディレクトリにアクセス可能であり、例えば、資金提供者の方針に準拠する出版チャンネルの概要を知ることができます。これは、DOAJ がベストプラクティスを奨励している分野の 1 つです。デポジット方針のディレクトリの良い例は <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/> にあります。

**クリエイティブ・コモンズ・ライセンスを取得するにはどうしたらよいですか？**

(あなたの国には CC ライセンスではないが、それと同等のライセンスがあるかもしれません。それについても、DOAJ では申し分なく有効です。)

- ・クリエイティブ・コモンズのウェブサイトから、最も適している CC ライセンスを選択してください。以下の段落を参照してください。
- ・DOAJ は、最もユーザーフレンドリーで、セルフアーカイビングや、テキスト及びデータマイニングを許容する CC BY ライセンスを特にお薦めします。
- ・同一のジャーナル内で異なる記事に対して異なるライセンスがある場合は、最も制限の厳しいライセンスのみを DOAJ 上のジャーナルの横に表示することができます。

CC BY ライセンスの選択方法：

クリエイティブ・コモンズ (CC) のウェブサイト

(<http://creativecommons.org/licenses/>) にアクセスし、CC BY アイコンをコピーしてください。以下のページを参照することもできます。

[http://wiki.creativecommons.org/Before\\_Licensing](http://wiki.creativecommons.org/Before_Licensing).

CC BY アイコンをあなたのジャーナルのホームページ及びすべての記事に付けてください。

どのようにするかは、以下をお読みください。

[http://wiki.creativecommons.org/Marking\\_your\\_work\\_with\\_a\\_CC\\_license](http://wiki.creativecommons.org/Marking_your_work_with_a_CC_license)

ベストプラクティスは、ライセンスのメタデータが機械可読であること、すなわち、HTML、XML または PDF 中のメタデータに埋め込まれていることを推奨します。

どの CC ライセンスを選択すればよいかを知るにはどうしたらよいですか？

異なったタイプのライセンスに関する情報は、クリエイティブ・コモンズのウェブサイト (<http://creativecommons.org/licenses/>) でご覧になれます。

また、あなたのコンテンツに対して正しいライセンスを選ぶ手助けとなるページもあります。 (<http://creativecommons.org/choose/>)

これらのページは 24 ヶ国語に対応しています。

メタデータにライセンス情報が埋め込まれているかどうかを知るには、どうしたらよいですか？

ジャーナルの DOAJ 収録を申請する際、設問の 1 つで、機械可読のライセンス情報が記事のメタデータに埋め込まれているかどうかを問われます。これに関する詳細は、クリエイティブ・コモンズのウェブサイトにガイドラインがあります

(<https://wiki.creativecommons.org/Ccrel>)。情報は HTML、XML または PDF に埋め込まれていなければなりません。また、MP3、画像、ビデオのような個々の記事コンポーネントにも埋め込まれます。DOAJ が重視しているのは、どのように埋め込むかではなく、機械可読のバージョンがあることです。以下にいくつかの例を示します。

1. 記事のアブストラクトページの HTML に表示している例

(<http://www.globalhealthaction.net/index.php/gha/article/view/23456>)

2. アブストラクトの一部としてアブストラクトの最下部に表示

(<http://www.plosone.org/article/info%3Adoi%2F10.1371%2Fjournal.pone.0097648>)